CURRICULUM VITAE IN FORMATO EUROPEO AVV. ELEONORA GAVONI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Avv. Eleonora Gavoni
Indirizzo	Via Mazzini nr. 33 – 27058 Voghera (PV)
Telefono	0383/1914101
Fax	0383/1913892
E-mail/ PEC	avveleonoragavoni@libero.it - eleonora.gavoni@pavia.pecavvocati.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.04.1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	2019 – in corso
Tipo di azienda o settore	Avvocato
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza ed assistenza, stragiudiziale e giudiziale, in materia di: Diritto Amministrativo; Diritto Scolastico; Diritto Civile; Diritto delle persone e della famiglia; Diritto del Lavoro e previdenza sociale; Diritto bancario.

Date (da – a)	2011 – 2019
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
Tipo di impiego	Collaborazione professionale quale Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Cause e vertenze di Diritto Civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica; Diritto Amministrativo e Scolastico; Diritto di Famiglia; Diritto Bancario; recupero crediti; procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

Date (da – a)	2007 -2010
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Associato
Tipo di impiego	Collaborazione finalizzata all'espletamento del biennio di pratica legale.
Principali mansioni e responsabilità	Elaborazione atti giudiziari, pareri legali, diffide, partecipazione ad udienze, rapporti con la clientela. Formazione specialistica in Diritto Amministrativo, Scolastico, Diritto del Lavoro e Civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A -

Date (da – a)	2005 - 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza. Indirizzo "*economia e legislazione d'impresa".*

Votazione conseguita	110 / 110 con lode.
Materia e titolo della tesi di laurea	Tesi in Diritto Bancario: "*La vigilanza regolamentare della Banca d'Italia sull'organizzazione amministrativa, contabile ed i controlli interni*" relatore il Ch.mo Prof. Mario Cera.
Date (da – a)	2002 - 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Pavia - Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Giuridiche
Votazione conseguita	108/110
Materia e titolo della tesi di laurea	Tesi in Diritto Commerciale: "*La trasformazione delle società di persone in società di capitali*" relatore il Ch.mo Prof. Giuseppe Zanarone.
Date (da – a)	1998 - 2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. "M. Baratta" di Voghera.
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioneria
Votazione conseguita	100 / 100
ABILITAZIONI	Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Pavia dal 24.01.2011
ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE	
Date (da – a)	2019
Tipo corso	Corso di alta formazione per Gestore della Crisi da Sovraindebitamento del Consumatore e dell'Impresa.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IUL – Università telematica degli studi.
Date (da – a)	2019
Tipo corso	Corso di alta formazione in diritto fallimentare.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	O.C.C. presso la Camera di Commercio Alessandria
Date (da – a)	2014
Tipo corso	Corso di formazione per avvocati mediatori.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADR INTESA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	italiana
ALTRE LINGUA	

Inglese

Capacità di lettura	buono
Capacità di scrittura	buono
Capacità di espressione orale	buono

ALTRE LINGUA

Francese

Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Ottime capacità relazionali, spiccata predisposizione a lavorare in team e a creare sinergie. ottime capacità relazionali anche finalizzate al *problem solving*.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	Ottime capacità organizzative, anche sotto stress. Ottima capacità di apprendimento.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottima competenza nell'attività di ricerca, studio ed analisi di testi, in particolar modo in ambito giuridico, maturata durante il corso degli studi universitari e messa in pratica con la stesura quotidiana di atti giuridici e pareri legali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	PATENTINO ECDL CONSEGUITO NEL 2003 Buona padronanza dei principali pacchetti informatici del sistema Windows. Buon utilizzo dell'intero pacchetto office ed esperto navigatore della rete internet. Buona padronanza del P.C.T e del P.A.T.
PATENTE O PATENTI	B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Voghera 29 maggio 2025.
Avv. Eleonora GAVONI.

GAVONI ELEONORA
2025.05.29 15:59:17
CN=GAVONI ELEONORA
C=IT
O=ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PAVIA
2.5.4.97=VATIT-80008900187
RSA/2048 bits