

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

**FEDERICO MORO**

Indirizzo

**37, VIA GRAVELLONE, 27100, PAVIA, ITALIA**

Telefono

**038235336**

Mobile **3334516072**

E-mail

**federico.moro@alice.it**

Data di nascita

**11/10/1982**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

**SETTEMBRE 2015 – OTTOBRE 2015**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**FONDAZIONE LE VELE DI PAVIA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ESECUZIONE DI REGISTRAZIONI CONTABILI E TRATTAMENTO DI OPERAZIONI FISCALI E PREVIDENZIALI

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI COMPETENZA (PREVIO ESAME FINALE) PER OPERATORE DI CONTABILITA'

• Date (da – a)

**GIUGNO 2015**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**AGENZIA PROVINCIALE PER ORIENTAMENTO, LAVORO E FORMAZIONE DI PAVIA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

COMUNICAZIONE E ASCOLTO NELLA RELAZIONE COL CLIENTE, PROBLEM SOLVING E CUSTOMER CARE, FUNZIONALITA' DI EXCEL, INGLESE COMMERCIALE, SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI COMPETENZA PER ADDETTO E RESPONSABILE DI CUSTOMER CARE

• Date (da – a)

**NOVEMBRE 2011**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**CORTE D'APPELLO DI MILANO - MILANO**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO E PROCEDURA CIVILE, DIRITTO E PROCEDURA PENALE

• Qualifica conseguita

DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA, DIRITTO INTERNAZIONALE, ORDINAMENTO FORENSE  
ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' FORENSE (VOTAZIONE 300)

• Date (da – a)

**DAL 2008 AL 2010**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**SSPL – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA E UNIVERSITA' LUIGI BOCCONI**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO PENALE, CIVILE, AMMINISTRATIVO

• Qualifica conseguita

DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE PER PROFESSIONI LEGALI (VOTAZIONE 49)

• Date (da – a)

**DAL 2005 AL 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA**

**FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

DIRITTO CIVILE (30/30), DIRITTO DEL LAVORO SPECIALISTICO (28/30), DIRITTO COMMERCIALE SPECIALISTICO (27/30), DIRITTO PENALE COMMERCIALE (25/30)

• Qualifica conseguita

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA

• Livello nella classificazione nazionale

VOTAZIONE 109/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

**DAL 2001 AL 2005**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA**

DIRITTO COMMERCIALE (27/30), DIRITTO PRIVATO (26/30), DIRITTO DEL LAVORO (26/30),  
DIRITTO INTERNAZIONALE (28/30), DIRITTO AMMINISTRATIVO (30/30)  
LAUREA BREVE IN SCIENZE GIURIDICHE  
VOTAZIONE 107/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita

**DAL 1996 AL 2001**

**LICEO CLASSICO UGO FOSCOLO - PAVIA**

MATURITA' CLASSICA (VOTAZIONE 100/100)  
PREMIO A.S.U.F. MIGLIOR STUDENTE 2001

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2018 – ???? (tempo indeterminato)**

**COMUNE DI CAVA MANARA**

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA D1

- PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE DIRIGENZIALI, ATTI DI ORDINE E LIQUIDAZIONE)
- PREDISPOSIZIONE CONTRATTI CON SOGGETTI ESTERNI AL COMUNE
- PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE RELATIVAMENTE A PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI ESTERNI AL COMUNE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**AGOSTO 2017 – MAGGIO 2018**

**COMUNE DI GENOVA**

ENTE LOCALE

FUNZIONARIO DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA D1

- PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE DIRIGENZIALI, ATTI DI ORDINE E LIQUIDAZIONE)
- PREDISPOSIZIONE CONTRATTI CON SOGGETTI ESTERNI AL COMUNE
- PREDISPOSIZIONE RENDICONTAZIONE RELATIVAMENTE A PROGETTI FINANZIATI DA SOGGETTI ESTERNI AL COMUNE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2017 – LUGLIO 2017**

**COMUNE DI MILANO**

ENTE LOCALE

COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B3

- INSERIMENTO DATI A COMPUTER
- INSERIMENTO MODULISTICA IN FASCICOLI

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**OTTOBRE 2016 – DICEMBRE 2016**

**COMUNE DI MILANO**

ENTE LOCALE

COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B3

• Principali mansioni e responsabilità

- INSERIMENTO DATI A COMPUTER
- INSERIMENTO MODULISTICA IN FASCICOLI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**MARZO 2016 – GIUGNO 2016**  
**COMUNE DI MILANO**

ENTE LOCALE

COLLABORATORE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI – CATEGORIA B3

- INSERIMENTO DATI A COMPUTER
- INSERIMENTO MODULISTICA IN FASCICOLI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2013 - DICEMBRE 2014**  
**ALLEANZA ASSICURAZIONI - PAVIA**

COMPAGNIA ASSICURATIVA

INTERMEDIARIO ASSICURATIVO - COLLABORATORE

- AMPLIAMENTO DEL PORTAFOGLIO CLIENTI CON CONTATTI TELEFONICI
- ATTENZIONE ALLE NECESSITA' DEL POSSIBILE CLIENTE
- PROPOSTA E VENDITA DEL PRODOTTO PIU' ADATTO
- CONTINUO AGGIORNAMENTO SUI PRODOTTI ASSICURATIVI

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2009 - SETTEMBRE 2012**

**STUDIO LEGALE DANIELA DE NICOLELLIS - PAVIA**

STUDIO LEGALE – PREVALENTEMENTE DIRITTO CIVILE E DIRITTO DI FAMIGLIA

PRATICANTE LEGALE ABILITATO AL PATROCINIO

- STESURA ATTI GIUDIZIARI
- PARTECIPAZIONE AD UDIENZE
- EFFETTUAZIONE DI RICERCHE GIURISPRUDENZIALI E DOTTRINALI

## **CAPACITÀ**

### **E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

**FRANCESE**

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**OTTIMO**

**OTTIMO**

**OTTIMO**

**SCOLASTICO**

**SCOLASTICO**

**SCOLASTICO**

CERTIFICAZIONE C1 (2014) RILASCIATA DA WALL STREET INSTITUTE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

SONO UNA PERSONA RISERVATA; QUESTA CARATTERISTICA E' RISULTATA POSITIVA NELLA GESTIONE DEI CLIENTI E DEI DATI SENSIBILI TRATTATI E HA RAPPRESENTATO UNA INDISCUTIBILE GARANZIA DI TUTELA DELLA PRIVACY DEI MIEI INTERLOCUTORI APPROCCIO LE SITUAZIONI ATTRAVERSO UN'ANALISI APPROFONDATA E UNA SISTEMATICA RIFLESSIONE SULLE VARIE COMPONENTI IL PROBLEMA, CERCANDO LA SOLUZIONE PIU' CORRETTA E PROFICUA, ALLA LUCE DELLA FORMAZIONE LEGALE CHE SOTTENDE LE MIE

SCELTE OPERATIVE ED ETICHE

SONO MOTIVATO A CRESCERE PROFESSIONALMENTE, A ESPLORARE NUOVI SETTORI DI COMPETENZA E AD ASSUMERE LIVELLI DI RESPONSABILITA' VIA VIA CRESCENTI IN RELAZIONE AD UN PANORAMA DI ESPERIENZE SEMPRE PIU' VARIO E VASTO  
SONO UNA PERSONA AFFIDABILE, ABITUATA A MANTENERE FEDE AGLI IMPEGNI PRESI E ALLA PAROLA DATA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PER LA MIA FORMAZIONE, SONO UNA PERSONA PROPENSA ALL'INDAGINE E INCLINE ALL'AUTOFORMAZIONE E ALLA RICERCA DI INFORMAZIONI IN AUTONOMIA  
HO PARTECIPATO, NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA, A DIVERSI WEBINAR IN MATERIA DI SUAP, APPALTI, TRIBUTI LOCALI, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE  
MI RITENGO DOTATO DI BUONE CAPACITA' ORGANIZZATIVE SPERIMENTATE E CONSOLIDATE NEL CORSO SIA DELLA FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POSTUNIVERSITARIA, SIA DELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE CHE MI HANNO ARRICCHITO SIA PROFESSIONALMENTE CHE UMANAMENTE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

2002/2003 PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER (ECDL) PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B - AUTOMUNITO

**DPR 445 DEL 28/12/2000 – DICHIARAZIONE**

*Il sottoscritto nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 del 28 dicembre 2000 "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" è a conoscenza di quanto previsto dal DPE445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci.*

*Dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003.*

Parma, 16/12/2022

Federico Moro