



## COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

(Provincia di Pavia)

Via Roma, 51- tel. 0383-82648 fax. 0383-890607

e-mail: [protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it](mailto:protocollo@comune.montebellodellabattaglia.pv.it)

pec: [comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it](mailto:comune.montebellodellabattaglia@legalpec.it)

**Decreto Sindacale n. 7 del 30.05.2025**

### **NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E DEL VICARIO**

#### **IL SINDACO**

##### **Richiamati:**

- il D.P.R. n. 445/2000 recante Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 ad oggetto "Regole Tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 - bis, 41, 47 e 71 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005;
- il D.P.C.M. 03/12/2013 "Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, e. 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, e. 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";
- il D.P.C.M. 13/11/2014 avente ad oggetto "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1,41, e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005";

**Precisato che**, ai sensi dell'articolo 7, e. 3 del D.P.C.M. 03/12/2013 delle regole per la conservazione prevede che "Nelle pubbliche amministrazioni il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato";

**Visto** il Decreto Sindacale n. 6 del 30.05.2025 con il quale è stato nominato Responsabile della Gestione Documentale (DPCM 03.12.2013) il Responsabile del Servizio 1 Amministrativo Dott.ssa Valeria Garzetti, giusto Decreto Sindacale n. 1 del 02.01.2025;

**Considerato** pertanto, che occorre nominare il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

**Ritenuto** di nominare la Dott.ssa Valeria Garzetti, Responsabile del Servizio 1 Amministrativo, Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

**DECRETA**

**per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate**

1. di individuare la Dott.ssa Valeria Garzetti, Responsabile del Servizio 1 Amministrativo, quale responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'articolo 7 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005 e s.m.i.;
2. di nominare quale vicario del Responsabile sopra richiamato, la Sig.ra Valentina Mazzocchi, Responsabile del Servizio 2 Economico - Finanziario;
3. di dare atto che il presente Decreto ha validità fino a che non interverrà una nuova nomina;
4. di disporre che copia del presente provvedimento sia comunicato alle interessate e pubblicato sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Montebello della Battaglia 30 maggio 2025



**IL SINDACO**  
**Dott. Andrea Mariani**

---

Per ricevuta dell'originale del presente:

I dipendenti incaricati

Valeria Garzetti

Valentina Mazzocchi