

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Dellavecchia
Indirizzo 18,VIA MORELLI DI POPOLO 27054 MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA PV ITALIA[
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono 0383 890016
Fax
E-mail Ldellavecchia bancafideuram.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 11/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -1/7/2011 BANCA FIDEURAM PRIVATE BANKER
-4/3/2008 – 30/6/2011 UNICREDIT SPA DIRETTORE DI FILIALE
-4/1/1983—3/3/2008 BANCA REGIONALE EUROPEA SPA VARI INCARICHI RICOPERTI
ULTIMO INCARICO DIRETTORE DI FILIALE
-1/2/1980—31/12/1982 TONOLLI SPA UFFICIO PERSONALE
-1/8/1978---31/01/1980 STUDIO COMMERCIALISTICO MERLO DR.VINCENZO-IMPIEGATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO BARATTA DI VOGHERA
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE SVOLTE NEGLI ANNI ED EFFETTUATE ALL'INTERNO
DELLE VARIE AZIENDE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CPRIMA LINGUA

[ITALIANO Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[INGLESE ELEMENTARE/FRANCESE BUONO

INGLESE E FRANCESE BUONO

INGLESE E FRANCESE BUONO

INGELSE ELEMENTARE FRANCESE BUONO

[

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMBITO LAVORATIVO IN PARTICOLARE COME DIRETTORE DI FILIALE]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' AMBITO LAVORATIVO]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[NESSUNA

PATENTE O PATENTI


B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]



Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto LAURA DELLAVECCHIA

nato/a a VOGHERA il 11/7/1959

e residente a MONTABELLO in Via MORELLI DI POPOLO n. 18

in qualità di Sindaco / Consigliere / Assessore Comunale di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

Ovvero:

di trovarmi nelle seguenti situazioni che a norma del D.lgs. n. 39/2013 determinano incompatibilità allo svolgimento della carica (**barrare se non ricorre il caso**):

.....
.....

Luogo e data MONTABELLO, 18/10/2013

Laura Dellavecchia

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto LAURA DELLAVECCHIA

nato/a a VOGHERA il 11/7/1959

e residente a MONTEBELLO in Via MOSELLI DI POPOLO n. 18

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data MONTEBELLO 18/10/2013


Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore