

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Laura Dellavecchia
Indirizzo **18,VIA MORELLI DI POPOLO 27054 MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA PV ITALIA[
Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono **0383 890016**
Fax
E-mail **Ldellavecchia bancafideuram.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 11/07/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -1/7/2011 **BANCA FIDEURAM PRIVATE BANKER**
-4/3/2008 – 30/6/2011 UNICREDIT SPA DIRETTORE DI FILIALE
-4/1/1983—3/3/2008 BANCA REGIONALE EUROPEA SPA VARI INCARICHI RICOPERTI
ULTIMO INCARICO DIRETTORE DI FILIALE
-1/2/1980—31/12/1982 TONOLLI SPA UFFICIO PERSONALE
-1/8/1978---31/01/1980 STUDIO COMMERCIALISTICO MERLO DR.VINCENZO-IMPIEGATA
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) DIPLOMA RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE ISTITUTO BARATTA DI VOGHERA
CORSI DI SPECIALIZZAZIONE SVOLTE NEGLI ANNI ED EFFETTUATE ALL'INTERNO
DELLE VARIE AZIENDE
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CPRIMA LINGUA

[ITALIANO Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUA

[INGLESE ELEMENTARE/FRANCESE BUONO

INGLESE E FRANCESE BUONO

INGLESE E FRANCESE BUONO

INGELSE ELEMENTARE FRANCESE BUONO

[

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI MATURATE IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

AMBITO LAVORATIVO IN PARTICOLARE COME DIRETTORE DI FILIALE]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CAPACITA' AMBITO LAVORATIVO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[NESSUNA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]





AL SIG. SINDACO DI
MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il sottoscritto L.AURA...DELLA.VEC.C.H.I.A..... è consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

DICHIARA

Di non trovarsi in alcuna delle cause di incandidabilità, di ineleggibilità e incompatibilità alla carica di CONSIGLIERE ai sensi degli artt. 60 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., del Decreto Legislativo n. 235/2012 e del Decreto Legislativo n. 39/2013.

Altresì, comunico i seguenti dati, necessari per gli adempimenti burocratici ed amministrativi, impegnandomi a rendere nota agli uffici comunali ogni eventuale successiva variazione:

OMISSIS

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Montebello della Battaglia, li 29 MAGGIO 2014

IL DICHIARANTE

Allegato: copia documento di riconoscimento in corso di validità
copia codice fiscale

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

lo sottoscritto LAURA DELLAVECCHIA

nato/a a VOGHERA il 11/07/1959

e residente a MONTEBELLO in Via MORELLI DI POBLO n. 18

in qualità di Sindaco / Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data MONTEBELLO, 31/05/2014

Laura Dellaveccia

Firma (per esteso e leggibile)*

*** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**