



Comune di Montebello della Battaglia
Provincia di Pavia

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

i) Considerazioni finali

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 1.689
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 1.582
 di cui maschi n. 779
 femmine n. 803
 di cui
 in età prescolare (0/5 anni) n. 39
 in età scuola obbligo (7/16 anni) n. 102
 in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 217
 in età adulta (30/65 anni) n. 799
 oltre 65 anni n. 425

Nati nell'anno n. 6
 Deceduti nell'anno n. 25
 Saldo naturale: - 19
 Immigrati nell'anno n. 48
 Emigrati nell'anno n. 75
 Saldo migratorio: - 27
 Saldo complessivo naturale + migratorio: - 46

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 1.650 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 15,830
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi e Torrenti n. 2
 Strade:
 autostrade Km. 1,50
 strade extraurbane Km. 12,34
 strade urbane Km. 35,15
 strade locali Km.
 itinerari ciclopedonali Km. 0

Strumenti urbanistici vigenti:

PGT - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
PGT - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici: Piano Regolatore Cimiteriale

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 0
Scuole primarie con posti n. 70
Scuole secondarie con posti n. 0
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 1
Rete acquedotto Km. 37
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 1,150
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 574
Rete gas Km. (dato non disponibile)
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 6
Veicoli a disposizione n. 1 (autovettura polizia locale
Altre strutture

Accordi di programma

Convenzioni n. 2

- Comune di Cava Manara: servizio di segreteria comunale
- Comuni di Codevilla, Retorbido e Torrazza Coste: svolgimento associato di funzioni comunali (protezione civile, catasto, polizia locale e amministrativa, servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale compreso il trasporto pubblico, pianificazione urbanistica ed edilizia comunale e pianificazione territoriale di livello sovracomunale, servizi di statistica.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Servizi gestiti in forma associata

Nessuno

Servizi affidati a organismi partecipati

Nessuno

Servizi affidati ad altri soggetti

Nessuno

L'Ente non detiene partecipazioni.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31.12.2017 Euro 142.725,16

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31.12.2017	Euro 142.725,16
Fondo cassa al 31.12.2016	Euro 266.189,50
Fondo cassa al 31.12.2015	Euro 285.329,62

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: non utilizzata

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2017	n.	€.
2016	n.	€.
2015	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2017	24.679,17	1.166.448,95	2,12 %
2016	28.198,31	1.228.411,61	2,30 %
2015	33.932,52	1.343.820,31	2,53 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel triennio 2015/2017 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2017	
2016	
2015	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	2	2	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	2	2	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Numero dipendenti in servizio al 31.12.2017

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	8	373.492,56	
2016	9	381.043,40	
2015	9	389.600,72	
2014	9	420.824,17	
2013	9	426.125,50	

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi, né in ambito regionale, né nazionale.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al reperimento delle risorse necessarie per far fronte alle spese correnti, vista ormai la ridotta consistenza degli importi dei trasferimenti erariali.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni/esenzioni, le stesse dovranno essere improntate al rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia.

Le politiche tariffarie dovranno rispettare, nei limiti del possibile, l'impostazione data negli esercizi precedenti, garantendo così sia all'Ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

Al momento, le entrate tariffarie, vengono applicate con modalità indifferenziata.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Allo stato attuale, oltre agli oneri concessori iscritti e impiegati nel periodo di bilancio, non è prevedibile la possibilità di reperire risorse straordinarie da impiegare per l'esecuzione di lavori o opere in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede l'assunzione di mutui o prestiti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	Denominazione	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CHE SE RIFERISCE IL BILANCIO	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	395.653,42	previsione di competenza	1.084.015,00	1.097.815,00	1.095.815,00	1.095.815,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	1.584.082,09	1.493.468,42		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	104.969,42	previsione di competenza	27.452,00	12.002,00	12.152,00	12.202,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	0,00	previsione di competenza	29.591,31	12.002,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	0,00	previsione di competenza	253.680,00	237.905,00	214.706,00	215.830,00
			previsione di cassa	446.029,02	342.874,42		
			previsione di competenza	261.501,00	31.502,00	31.502,00	31.502,00
			previsione di cassa	261.501,00	31.502,00		
			previsione di competenza	262.616,00	271.116,00	271.116,00	271.116,00
			previsione di cassa	266.232,00	271.116,00		
	TOTALE TITOLI	500.622,84	previsione di competenza	1.889.264,00	1.650.340,00	1.625.291,00	1.626.465,00
			previsione di cassa	2.587.435,42	2.150.962,84		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	500.622,84	previsione di competenza	1.889.264,00	1.650.340,00	1.625.291,00	1.626.465,00
			previsione di cassa	2.587.435,42	2.150.962,84		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

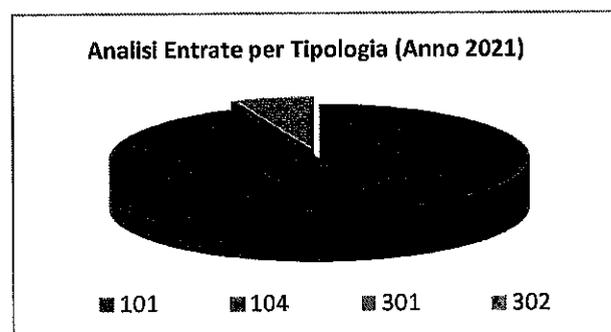
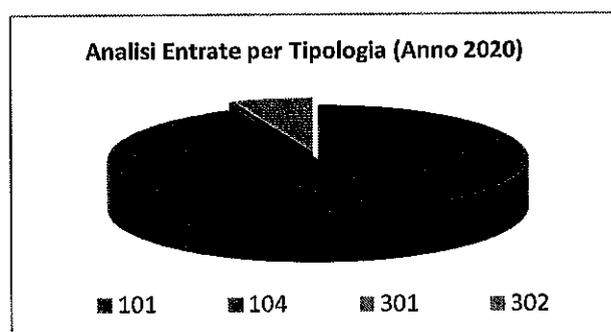
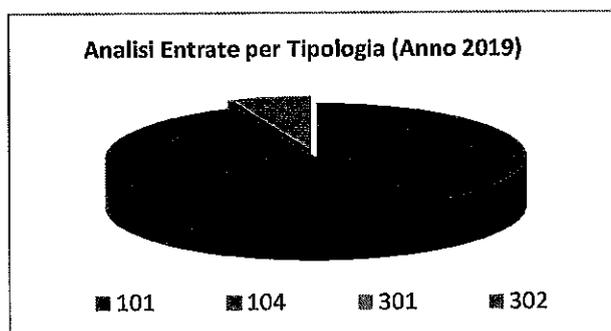
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	1.030.692,00	1.028.692,00	1.028.692,00
		cassa	1.414.921,81		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	67.123,00	67.123,00	67.123,00
		cassa	78.546,61		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			1.097.815,00	1.095.815,00	1.095.815,00
			1.493.468,42		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

IUC: IMU E TASI

Le aliquote della I.U.C. componenti IMU e TASI, sono state confermate con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 22.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, nelle stesse percentuali deliberate per l'anno 2016, in quanto la sospensione dell'aumento dei tributi locali è stata confermata dalla Legge di Bilancio anche per il 2018 (art. 1, comma 37, lett. a L. 27.12.2017, n. 205).

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale all'IRPEF è stata istituita a decorrere dall'esercizio finanziario 2012 con delibera di Consiglio comunale n. 6 del 20.06.2012, successivamente integrata con delibera consiliare n. 14 del 10.08.2012.

Viene applicata secondo le seguenti fasce di reddito, con una soglia di esenzione totale fino a 10.000,00 euro:

- da 0 a 15.000,00 euro aliquota dello 0,15%
 - da 15.000,00 a 28.000,00 euro aliquota dello 0,25%
 - da 28.000,00 a 55.000,00 euro aliquota dello 0,35%
 - da 55.000,00 a 75.000,00 euro aliquota dello 0,50%
 - oltre 75.000,00 euro aliquota dello 0,70%.
-

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il servizio è stato affidato in concessione alla ditta I.C.A. S.r.l. di Roma per quattro anni 2015/2018, giusta determinazione dirigenziale n. 185 del 03.12.2014. Nel corso del 2018 verrà bandita la gara per affidare il servizio dal 1° gennaio 2019. Si prevede un incremento del canone di concessione.

RISCOSSIONE COATTIVA

Previsione attività di recupero evasione tributaria:

- vengono confermati gli accertamenti I.M.U.
 - viene confermata la verifica, il controllo dei versamenti e i successivi accertamenti su TARI e TASI.
-

TARI

Le tariffe della TARI vengono costruite di anno in anno, sulla scorta dell'elaborazione di un piano finanziario che prende in considerazione tutti i costi del servizio, che devono essere integralmente coperti dal gettito tariffario.

Per le utenze domestiche, la tariffa comprende una parte fissa calcolata sui mq. dell'abitazione e una parte variabile che tiene conto del numero dei componenti del nucleo familiare che la occupa.

Per le utenze non domestiche la tariffa viene calcolata esclusivamente sui mq. dell'immobile.

FONDO DI SOLIDARIETA'

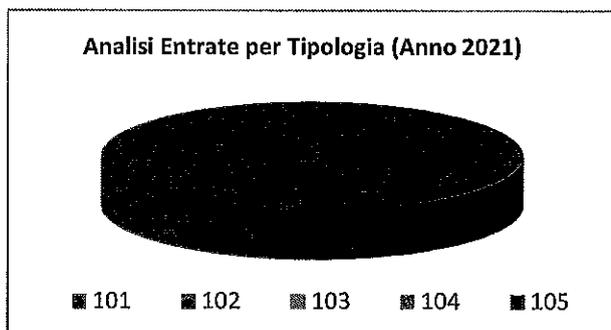
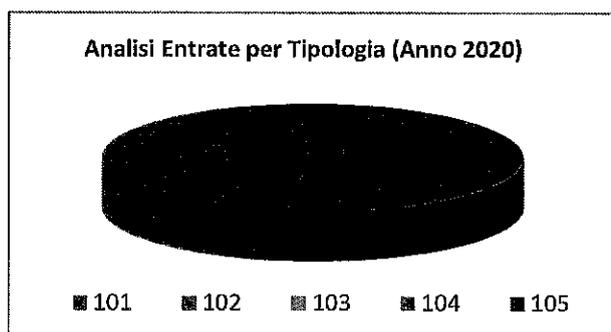
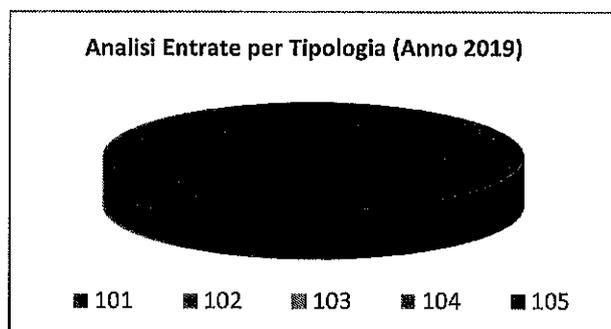
La previsione di gettito del Fondo di Solidarietà comunale è stata iscritta a bilancio sulla scorta della comunicazione pervenuta dal Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

Il Responsabile del servizio tributi è il dipendente comunale Stefano Quaquarini.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	12.002,00	12.152,00	12.202,00
		cassa	12.002,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	12.002,00	12.152,00	12.202,00
		cassa	12.002,00		



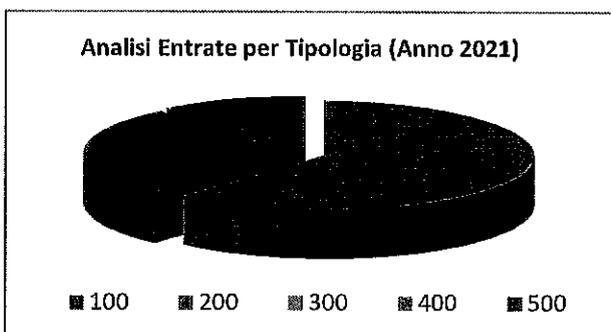
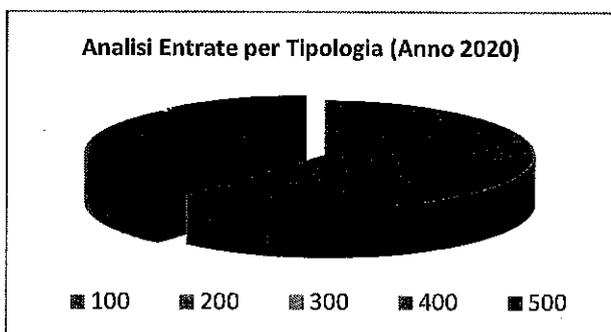
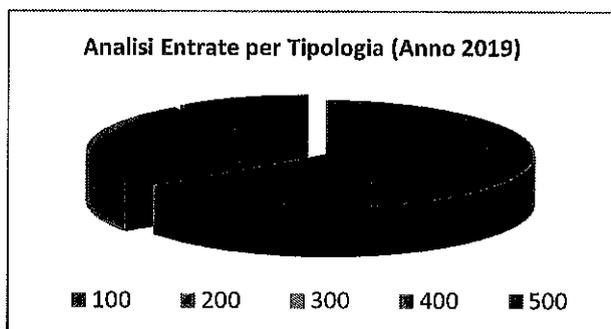
Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

I trasferimenti erariali previsti nel bilancio di previsione 2019/2021 sono stati iscritti sulla scorta delle comunicazioni ministeriali, del trend storico degli anni precedenti.

Essendo comunque materia in continua evoluzione, anche in considerazione dell'avvenuto rinnovo contrattuale per i dipendenti degli Enti Locali, si provvederà ad apportare al bilancio le opportune variazioni, in base alle comunicazioni del Ministero dell'Interno.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	154.766,00	131.567,00	132.691,00
		cassa	185.489,31		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	59.600,00	59.600,00	59.600,00
		cassa	108.081,57		
300	Interessi attivi	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,35		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	23.538,00	23.538,00	23.538,00
		cassa	49.302,19		
TOTALI TITOLO		comp	237.905,00	214.706,00	215.830,00
		cassa	342.874,42		



PROVENTI SERVIZI

I proventi dei servizi pubblici iscritti nel bilancio 2019/2021, sono stati determinati in base al trend storico degli accertamenti.

Le tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale presenti nel bilancio riguardano:

- mensa scolastica (euro 3,00 a pasto)

- corsi extrascolastici (euro 10,00 per ogni mese di servizio)

le stesse, sono applicate indistintamente a seconda del fruitore (residente/non residente).

E' allo studio l'introduzione di un rimborso da parte degli utenti per le spese del trasporto scolastico.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

I proventi dei beni patrimoniali sono riferiti al canone di locazione di una porzione di fabbricato comunale, al canone di locazione di un'aliquota di fabbricato comunale adibito ad ambulatori medici e al canone di concessione utilizzo di strutture comunali (sala polifunzionale, biblioteca e campo calcio) da parte di associazioni e privati.

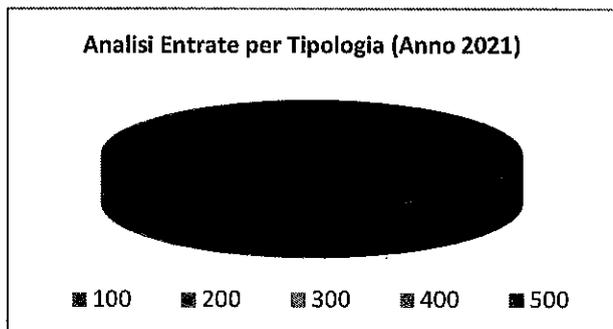
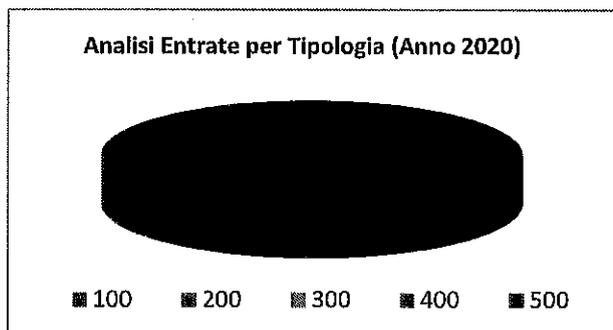
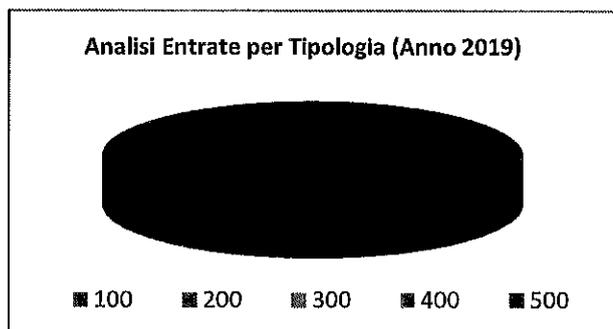
PROVENTI DIVERSI

Le previsioni dei proventi diversi iscritti nel bilancio 2019/2021, sono state effettuate sulla scorta del trend storico delle stesse e sulla scorta delle informazioni a disposizione dell'Ente.

I proventi per le violazioni al Codice della Strada, sono stati iscritti a bilancio sulla scorta dei dati forniti dagli agenti di polizia locale, in particolare, circa le contravvenzioni elevate con il posizionamento della nuova tecnologia per la rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada in area semaforica.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	1,00	1,00	1,00
		cassa	1,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	31.501,00	31.501,00	31.501,00
		cassa	31.501,00		
TOTALI TITOLO		comp	31.502,00	31.502,00	31.502,00
		cassa	31.502,00		



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Allo stato attuale, non sono previste entrate da alienazioni di beni mobili/immobili di proprietà dell'Ente. Qualora nel corso del triennio 2019/2021 l'Ente vi farà ricorso, si provvederà ad apportare al bilancio annuale/pluriennale le opportune variazioni.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Rientrano, in questa tipologia, i proventi da concessioni edilizie, dal costo di costruzione e il "Fondo Aree Verdi".

La previsione di oneri concessori nel triennio 2019/2021 è supportata dalle previsioni di edificabilità individuate nelle tavole del vigente P.G.T. e da strumenti attuativi già approvati ed in attesa di richiesta di permesso di costruire.

Nel triennio 2019/2021 le entrate da oneri concessori sono state destinate esclusivamente alla realizzazione di spese di investimento.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Nel triennio 2019/2021, non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Il titolo VI è attinente alle previsioni di entrata conseguenti a nuove accensioni di prestiti, suddivisi nelle seguenti tipologie:

- emissione di titoli obbligazionari
- accensione di prestiti a breve termine
- accensione di prestiti a lungo termine
- altre forme di indebitamento

Nel bilancio 2019/2021, per nessuna di esse, né è prevista l'assunzione.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

L'entrata del titolo VII riguarda l'utilizzo da parte dell'Ente dell'anticipazione di tesoreria richiesta al tesoriere comunale (istituto di credito).

L'importo massimo dell'anticipazione di tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

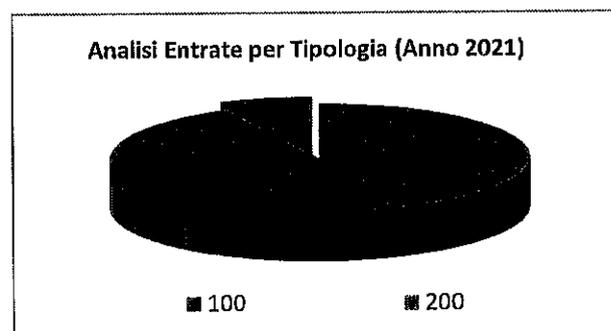
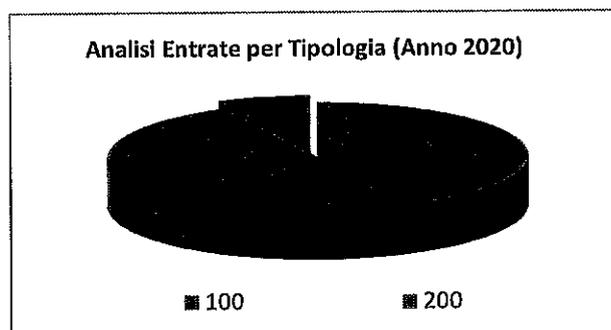
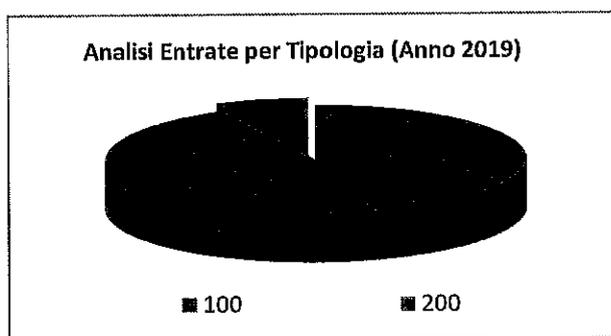
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) Euro 1.228.411,61

Limite 5/12 Euro 511.838,17

Storicamente l'Ente non ha mai fatto ricorso all'anticipazioni di tesoreria.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	251.616,00	251.616,00	251.616,00
		cassa	251.616,00		
200	Entrate per conto terzi	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00
		cassa	19.500,00		
TOTALI TITOLO		comp	271.116,00	271.116,00	271.116,00
		cassa	271.116,00		



B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di garantire il livello quali-quantitativo dei servizi resi all'utenza, con l'obiettivo di migliorarne nel medio termine la qualità e l'efficienza, compatibilmente con le risorse disponibili.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività prioritariamente all'assolvimento degli obblighi istituzionali.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

L'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che, fermo restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di servizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

L'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla programmazione delle assunzioni adeguandosi ai principi della riduzione complessiva della spesa di personale.

L'art. 29, comma 1, Legge 27.12.1997, n. 449 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di personale delle categorie protette.

L'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche, sono determinate in funzione delle finalità indicate all'art. 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni.

DOTAZIONE ORGANICA – RICOGNIZIONE DELLE ECCEDENZE E FABBISOGNO DI PERSONALE

La dotazione organica del personale dipendente dell'Ente è stata approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 15.11.1991 e prevede un totale di n. 10 unità lavorative; alla data del 31.12.2017 risultano in servizio n. 7 unità, come dal seguente prospetto riepilogativo:

Qualifica Funzionale	Previsti in pianta organica	In servizio al 31.12.2017
Categoria D	3	2
Categoria C	2	2
Categoria B/3	3	1
Categoria B/1	2	2
Totale	10	7

Per quanto sopra, dalla ricognizione delle eccedenze di personale effettuata ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero.

FACOLTA' ASSUNZIONALI

La nota prot. 51991 del 10.10.2016 del Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicata sul portale mobilità, come previsto dall'art. 1, comma 234, della L. 208/2015, ha ripristinato le ordinarie facoltà assunzionali anche per le regioni Toscana e Lombardia e per gli enti locali che insistono sul loro territorio. In linea generale, per programmare ed effettuare nuove assunzioni, occorre innanzitutto verificare il rispetto dei seguenti requisiti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

- a) aver effettuato la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, nonché la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (art. 6, comma 6);
- b) aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1, art. 16, della L. n. 183/2011 (art. 33, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001);
- c) aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.Lgs. n. 198/2006);
- d) aver rispettato le norme sul contenimento della spesa di personale (art. 1, comma 557 – enti soggetti al patto – comma 562 – enti non soggetti al patto, della L. n. 296/2006 e s.m.i.);
- e) per gli Enti soggetti, aver rispettato il patto di stabilità (ora pareggio di bilancio) nell'anno precedente e aver inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, del D.L. n. 112/2008);
- f) aver rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato del termine di 30 gg. dalla loro approvazione per l'invio dei dati relativi alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 L. n. 196/2009. La prima applicazione di questa norma è effettuata con riferimento al bilancio di previsione 2017/2019 e al rendiconto 2016 e al bilancio consolidato 2016.

L'art. 1, comma 228, della L. n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) ha previsto che le regioni e gli enti locali che erano soggetti al patto di stabilità nel 2015, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente.

L'art. 16, comma 1-bis del D.L. n. 113/2016 convertito con modificazioni nella L. 160/2016, ha previsto a favore dei Comuni con popolazione tra i 1.001 e i 10.000 abitanti, l'innalzamento delle ordinarie facoltà assunzionali per il personale non dirigente dal 25% al 75% delle spese dei cessati nell'anno precedente, valevole per il triennio 2016/2018, a condizione che il rapporto dipendenti/popolazione residente nell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendente – popolazione per classe demografica come definito triennialmente con decreto del Ministero dell'Interno (ultimo decreto approvato D.M. 24.07.2011) concernente i rapporti dipendenti/popolazione validi per gli enti dissestati e in pre-dissesto per il triennio 2014/2016.

Poiché l'Ente rispetta le condizioni di cui sopra le facoltà assunzionali possono pertanto essere riassunte nel seguente schema

ANNO	FACOLTA' ORDINARIE
2017	75% cessazioni anno precedente
2018	75% cessazioni anno precedente
2019	100% cessazioni anno precedente

Restano confermati i seguenti principi:

- limite % calcolato in riferimento alla spesa e non al numero di cessazioni dell'anno precedente in riferimento ai rapporti di lavoro a tempo indeterminato
- con riguardo alle cessazioni verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5 - quater del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità (delibera Corte dei Conti – Sezione Autonomie n. 28/2015).

Occorre inoltre richiamare l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella L. n. 114/2014, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente. La Corte dei Conti – Sezione Autonomie è intervenuta con delibera n. 26/2015 e con delibera n. 28/2015 fornendo chiarimenti nell'interpretazione di tali norme.

Dall'analisi congiunta di tali delibere emerge che:

- il riferimento al triennio precedente inserito nell'art. 4, comma 3, del D.L. n. 78/2015 che ha integrato l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014 è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni; in caso di cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-b quater, del D.L. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa a regime per l'intera annualità
- a decorrere dal 2014 è possibile cumulare in sede di programmazione triennale di personale le risorse per effettuare nuove assunzioni nell'arco del medesimo triennio futuro.

Considerato che nel triennio precedente al 2016, non vi sono state cessazioni di personale dipendente, l'Ente non ha a disposizione resti assunzionali da utilizzare, pertanto le risorse per nuove assunzioni sono così quantificate:

Anno	Budget	Importo cessazioni	Budget	Resti triennio precedente	Totale budget
Assunzioni 2017 =	75% cessazioni 2016	Euro 21.616,99	0,00	0,00	Euro 16.212,74
Assunzioni 2018 =	75% cessazioni 2017	Euro 42.091,56	Euro 31.568,67	Euro 16.212,74	Euro 47.781,41
Assunzioni 2019 =	100% cessazioni 2018	0,00	0,00	Euro 47.781,41	Euro 47.781,41

Nel corso dell'anno 2016, con decorrenza 1° luglio, è cessato dal servizio per pensionamento un dipendente di categoria B3, posizione economica B6, posto non ancora coperto.

Nel corso dell'anno 2017 è cessato dal servizio per pensionamento un dipendente di categoria D1, posizione economica D4.

Nel corso del corrente anno si è provveduto alla sostituzione del personale di categoria D, posizione economica D1, nel rispetto della normativa sopra indicata – tempo indeterminato, part-time 27 ore (75%).

Inoltre, sono in corso di attivazione le procedure per la sostituzione del personale cessato di categoria B, posizione economica di primo accesso B3, all'interno del budget assunzionale disponibile e nel rispetto della normativa vigente prevista.

Presumibilmente nel corso dell'anno 2019, cesserà dal servizio un dipendente di categoria D1, posizione economica D4. Anche in questo caso si provvederà ad attivare la procedura per la sostituzione del dipendente cessato, all'interno del budget assunzionale a disposizione dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E LAVORO FLESSIBILE

Nel triennio considerato l'Ente intende far ricorso ad assunzioni a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, al fine di garantire per particolari periodi, il regolare svolgimento dell'attività amministrativa e assicurare la continuità quali-quantitativa del servizio all'utenza, oltre all'assolvimento di attività istituzionali dell'Ente.

PROGRAMMA FABBISOGNO DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO O ALTRE FORME DI LAVORO FLESSIBILE NEL TRIENNIO 2019-2021

nel periodo in oggetto, l'Amministrazione comunale potrebbe far ricorso alle seguenti assunzioni di personale:

- a) assunzione a tempo pieno e determinato di una unità di personale di Categoria C – istruttore amministrativo – amministrativo/contabile mediante ricorso alle diverse tipologie contrattuali (art. 14 C.C.N.L. 22.01.2014 – art. 1, comma 557 L. n. 311/2004 – assunzione a tempo determinato – lavoro interinale – scorrimento graduatorie di altri Enti), con una spesa presunta di euro 8.400,00 oltre agli oneri riflessi a carico Ente per euro 2.750,00;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

b) assunzione a tempo determinato di una unità di personale di Categoria D – istruttore direttivo amministrativo o amministrativo/contabile – mediante ricorso alle diverse tipologie contrattuali (art. 14 C.C.N.L. 22.01.2014 – art. 1, comma 557 L. n. 311/2004 – scorrimento graduatorie di altri Enti – incarico ex art. 110 T.U.E.L. – convenzione con altri Enti ex art. 30 D.Lgs. n. 267/2000), con una spesa presunta massima quantificata in Euro 8.000,00 compreso gli oneri riflessi a carico Ente ed eventuale indennità di posizione organizzativa per le funzioni di Responsabile del Servizio. La spesa è stata quantificata rapportandola al trattamento economico di personale inquadrato in categoria D posizione economica D1, per un impegno settimanale di max 12 ore di presenza.

Le disposizioni normative vigenti prevedono che per le tipologie contrattuali di tipo flessibile, l'individuazione del limite di spesa rilevante ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, sia la spesa annua sostenuta nell'esercizio 2009 o nel triennio 2007-2009. Nel periodo considerato, l'Amministrazione comunale non ha sostenute spese per contratti a tempo determinato o per forme di lavoro flessibile, pertanto in assenza di "spesa storica", ai fini della determinazione del tetto di spesa per tali tipologie contrattuali, occorre fare riferimento alla deliberazione n. 1/SEZAUT/2017/QMIG della CORTE dei CONTI – Sezione delle Autonomie.

Nella predetta deliberazione n. 1/SEZAUT, la Corte dei Conti richiama il contenuto della deliberazione n. 11/2012 delle Sezioni riunite in sede di controllo, che pur ribadendo quanto previsto delle disposizioni circa il rispetto dei limiti di spesa già citati, ammette la possibilità di adattamento per gli enti di minori dimensioni, al fine di salvaguardarne la funzionalità.

Secondo la Corte dei Conti, il contenimento della spesa delineato dall'art. 9, comma 28, finirebbe per premiare gli enti meno oculati che hanno realizzato ampi volumi di spesa da prendere a riferimento ai fini del relativo contenimento, rispetto a quelli che non hanno sostenuto alcuna spesa per contratti a tempo determinato o di tipo flessibile.

Pertanto secondo diversi pronunciamenti delle Sezioni Regionali di Controllo (Lombardia e Puglia) si è sviluppato un orientamento per il quale, in assenza di una base di spesa nei periodi contemplati di riferimento, sia comunque possibile colmare la lacuna normativa creandone una "ex novo", valida per il futuro.

Tale orientamento è stato fatto proprio dalla Sezione delle autonomie della Corte dei Conti, che con proprio pronunciamento stabilisce che "ai fini della determinazione del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 e s.m.i., l'ente locale che non abbia fatto ricorso alle tipologie contrattuali ivi contemplate né nel 2009, né nel triennio 2007-2009, può, con motivato provvedimento, individuare un nuovo parametro di riferimento costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente".

Il ricorso a tipologie contrattuali di tipo flessibile nel triennio 2019/2021 deve comunque rispettare il limite di spesa di personale definito secondo le vigenti disposizioni in materia. Considerato che tale limite è individuato nella spesa media di personale per il triennio 2011/2013 il cui importo ammonta ad Euro 434.852,49 e tenuto conto che la spesa di personale nell'esercizio 2017 è stata accertata in Euro 373.492,56, la spesa preventiva per le assunzioni a termine e altre tipologie di lavoro flessibile, rientra ampiamente nel predetto limite di spesa.

La spesa effettivamente sostenuta per tali tipologie contrattuali costituirà il nuovo limite di spesa e parametro di riferimento ai fini dell'applicazione dell'art. 9, comma 28 del d.l. 41.05. 2010 n. 78, convertito in Legge n. 122/2010.

Qualora dovessero intervenire modifiche in materia di assunzioni di personale presso la Pubblica Amministrazione, questo Ente provvederà, in sede di nota di aggiornamento al DUP 2019/2021 o con apposito atto deliberativo, a prenderne atto, modificando la presente programmazione del fabbisogno.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

La programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, riguarda esclusivamente tipologie superiori ai 100.000,00 di valore (escluso IVA).

Tipologia: servizi

Codice Unico Intervento (Cui sistema): 0027390018320191

Descrizione: servizio di raccolta, trasporto e smaltimento r.s.u.

Codice CPV: 90511200

Responsabile del Procedimento: geom. Maurizio Rossi

Importo contrattuale presunto: euro 212.324,00

Risorse Finanziarie: stanziamento di bilancio

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Nel bilancio 2019/2021 non è stata effettuata la programmazione degli investimenti né il piano triennale delle opere pubbliche, in quanto non sono previsti interventi di importo superiore ai 100.000,00 euro.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà provvedere al costante monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa onde evitare il mancato rispetto dei medesimi.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, anche la medesima dovrà essere costantemente monitorata, al fine del rispetto delle tempistiche legate ai pagamenti.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+) 0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-) 0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 1.347.722,00 0,00	1.322.673,00 0,00	1.323.847,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+) 0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-) 1.292.186,00 0,00 74.704,00	1.276.801,00 0,00 66.123,00	1.275.776,00 0,00 64.151,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-) 0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-) 55.536,00 0,00	45.872,00 0,00	48.071,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)	0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI			
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+) 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-) 0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+) 0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M	0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+) 0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	31.502,00	31.502,00	31.502,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	31.502,00 0,00	31.502,00 0,00	31.502,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE			
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00
			0,00

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	2.150.962,84
Spesa	(-)	1.951.140,42
Differenza	=	199.822,42

D) MISSIONI ATTIVATE

Nel bilancio di previsione 2019/2021 sono state attivate le missioni sotto descritte. I principali obiettivi per ciascuna missione sono stati descritti nell'analisi dettagliata delle medesime e dei relativi programmi, nelle seguenti pagine.

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
MISSIONE	99	<i>Servizi per conto terzi</i>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019/2021 sono state strutturate secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal citato decreto legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	471.715,00 0,00 0,00 647.057,66	462.597,00 0,00 0,00 0,00	463.792,00 0,00 0,00 0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	120.368,00 0,00 0,00 149.357,67	120.568,00 0,00 0,00 0,00	120.598,00 0,00 0,00 0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	73.201,00 0,00 0,00 89.338,80	75.301,00 0,00 0,00 0,00	76.121,00 0,00 0,00 0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	16.151,00 0,00 0,00 23.427,60	16.151,00 0,00 0,00 0,00	16.251,00 0,00 0,00 0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	4.803,00 0,00 0,00 6.877,53	4.803,00 0,00 0,00 0,00	4.853,00 0,00 0,00 0,00
Missione 07	Turismo	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	14.000,00 0,00 0,00 18.909,28	11.000,00 0,00 0,00 0,00	11.000,00 0,00 0,00 0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	264.510,00 0,00 0,00 289.085,72	269.560,00 0,00 0,00 0,00	269.760,00 0,00 0,00 0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	203.145,00 0,00 0,00 289.971,98	203.695,00 0,00 0,00 0,00	204.145,00 0,00 0,00 0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	700,00 0,00 0,00 700,00	500,00 0,00 0,00 0,00	500,00 0,00 0,00 0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	49.638,00 0,00 0,00 56.989,45	49.779,00 0,00 0,00 0,00	50.079,00 0,00 0,00 0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo plur. vinc. previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	3,00	3,00	3,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	13.942,62		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	88.006,00	79.425,00	77.453,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	72.983,00	60.792,00	60.793,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	72.983,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1,00	1,00	1,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	271.116,00	271.116,00	271.116,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	280.498,11		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	1.650.340,00	1.625.291,00	1.626.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.951.140,42		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	1.650.340,00	1.625.291,00	1.626.465,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.951.140,42		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione pubblica ha doveri di tipo etico e sociale che non giustificano qualsiasi modalità di azione. Deve innanzitutto essere trasparente: ciò significa che deve rendere conto delle proprie scelte, sempre. Deve spiegare come e perché utilizza il danaro pubblico. Deve assicurare imparzialità, quando assegna appalti o incarichi o ancora nel caso di assunzione di collaboratori. Questo semplicemente perché le risorse utilizzate sono pubbliche, e quindi devono essere utilizzate consentendo a tutti i cittadini di poter concorrere al loro utilizzo.

L'Amministrazione comunale ritiene prioritario assicurare i processi di comunicazioni interna e esterna al fine di rendere efficace l'obiettivo di considerare il cittadino al "centro" della sua attività amministrativa attraverso l'utilizzo del sito internet istituzionale.

Attenersi alle direttive e alla normativa in materia di trasparenza.

Garantire il funzionamento dei servizi di pianificazione economica, finanziari e fiscali, anche al fine di recuperare efficienza rendendoli più equi.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

Questa missione comprende tutte le azioni relative all'amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Si occupa inoltre dell'amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi, del funzionamento dei servizi generali di pianificazione economica e delle attività per gli affari e i servizi finanziari, fiscali e tecnici.

Fanno capo alla missione le azioni che l'Amministrazione pone in essere per lo sviluppo e la gestione delle politiche di personale.

Le scelte di fondo del programma in esame sono necessariamente volte al miglioramento del livello qualitativo dei servizi offerti all'utenza, alla riduzione dei tempi e dei costi legati allo svolgimento delle attività.

b) Obiettivi

Miglioramento dei servizi resi all'utenza e di supporto agli organi amministrativi, con particolare attenzione alla progressiva informatizzazione dei servizi in un'ottica di ottimizzazione dei costi.

Conservazione e tutela del patrimonio comunale.

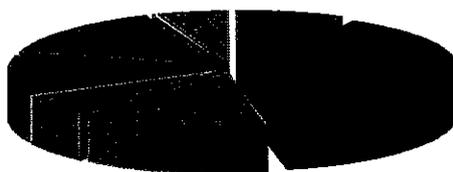
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	39.940,00	33.824,00	33.924,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.210,61			
2	Segreteria generale	comp	181.580,00	180.798,00	181.293,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	307.869,77			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	69.081,00	69.281,00	69.331,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	76.746,94			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	29.787,00	27.567,00	27.567,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.782,51			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	54.812,00	54.962,00	55.162,00	Rossi Maurizio Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

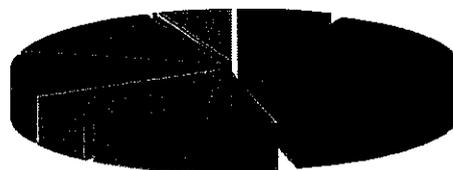
6	Ufficio tecnico	cassa	63.909,39			Rossi Maurizio
		comp	69.450,00	69.100,00	69.450,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.047,60			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	1.450,00	1.450,00	1.450,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.450,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	25.615,00	25.615,00	25.615,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	30.040,84			
TOTALI MISSIONE		comp	471.715,00	462.597,00	463.792,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	647.057,66			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



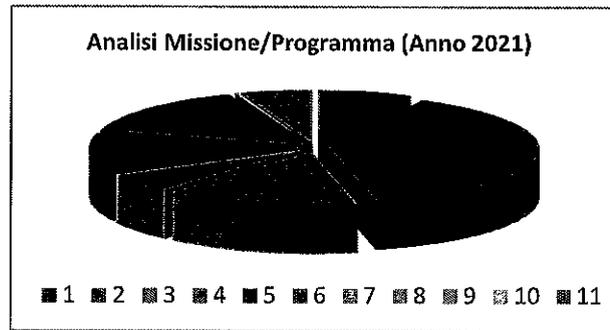
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8 ■ 9 ■ 10 ■ 11

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: sei personal computer collegati in rete ad un server ed a un fotocopiatore multiuso, due stampanti, un apparecchio telefax e tre calcolatrici.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è quello di fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei cittadini tramite la conoscenza del territorio e la valutazione tecnica delle singole situazioni, anche in collaborazione con le forze dell'ordine presenti sul territorio limitrofo.

Gli interventi programmati consistono nell'intensificare l'attività di controllo attraverso l'uso di nuove tecnologie.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

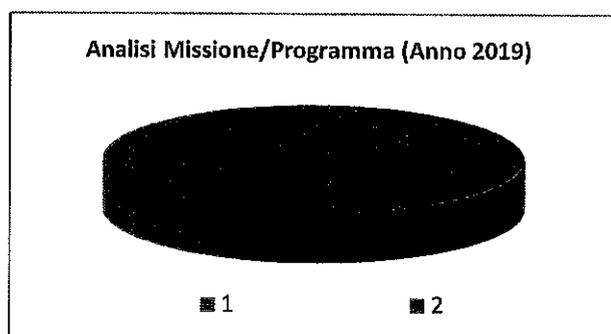
Questo programma comprende tutte le azioni volte a migliorare la sicurezza urbana, attraverso il funzionamento della polizia locale, commerciale e amministrativa, in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio limitrofo. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

b) Obiettivi

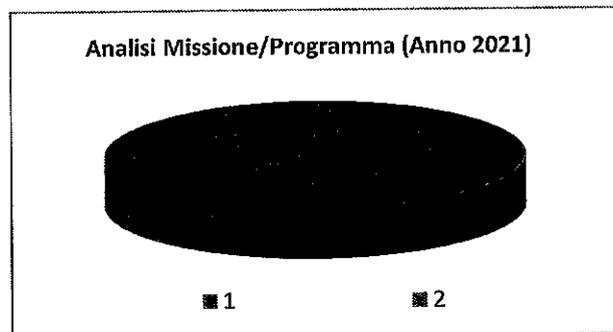
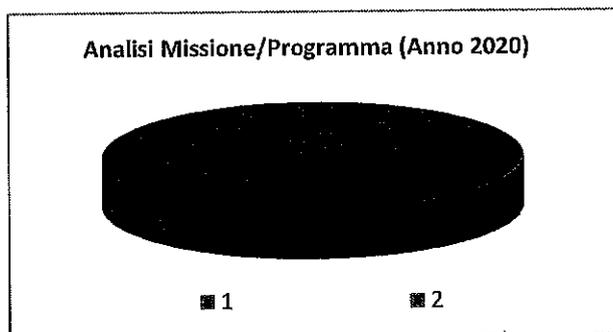
Garantire il funzionamento del servizio di polizia locale e la sicurezza urbana.

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	120.368,00	120.568,00	120.598,00	Quaquarini Stefano Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.357,67			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	120.368,00	120.568,00	120.598,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.357,67			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: due dipendenti di categoria C (agenti di polizia locale)

Dotazione mezzi e dotazione strumentale: una autovettura di servizio, un personal computer collegato in rete al server e al fotocopiatore multiuso, una stampante, due pistole di servizio con relativo munizionamento.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVI STRATEGICI

Prosecuzione dell'adeguamento dei locali e delle aree dell'edificio scolastico in adesione alle richieste pervenute dall'Istituto Comprensivo.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

Questa missione attiene all'amministrazione, al funzionamento e all'erogazione di servizi relativi all'istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e altri servizi connessi, quali assistenza scolastica agli studenti con disabilità, trasporto e refezione. Inoltre sono compresi interventi di manutenzione e migioria dei locali della scuola primaria locale.

Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

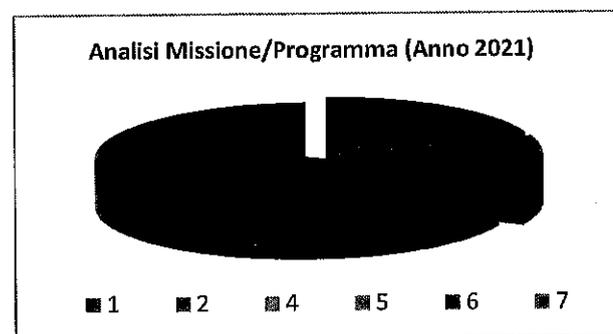
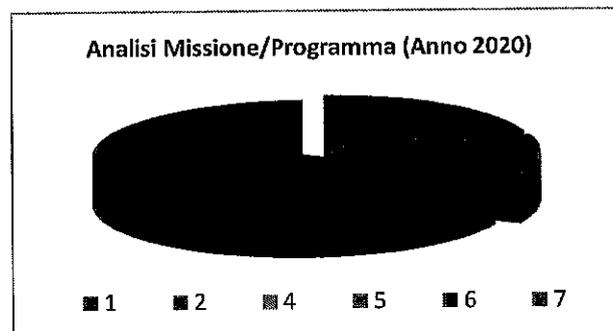
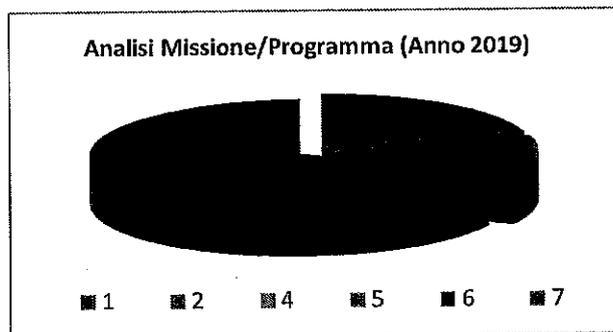
b) Obiettivi

Provvedere alla manutenzione dei locali in uso alla scuola primaria, garantire i servizi scolastici e di assistenza scolastica, nella consapevolezza che il diritto allo studio, costituzionalmente garantito, è un bene primario fondamentale per la formazione delle nuove generazioni. Obiettivi che devono essere garantiti ed agevolati per le fasce più deboli.

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Qua Quarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.000,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	8.801,00	8.951,00	9.101,00	Qua Quarini Stefano Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.887,83			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	49.400,00	51.350,00	52.020,00	Qua Quarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	58.450,97			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	73.201,00	75.301,00	76.121,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.338,80			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: non è previsto personale dipendente per la missione in oggetto.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: un automezzo scuolabus, cinque personal computer a corredo dell'aula di informatica, un videoproiettore.

Il servizio di scuolabus viene effettuato dal personale dipendente dell'area tecnico-manutentiva in possesso dei requisiti psico-fisici e con patente idonea all'utilizzo del mezzo.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

OBIETTIVI STRATEGICI

La cultura è strumento indispensabile per assicurare la crescita umana ed una vita di qualità. Nell'affermazione precedente è presente la convinzione che si debba recuperare un'identità nazionale e locale che è andata sfumando in questi ultimi anni. L'obiettivo è il recupero di una cittadinanza attiva e il piacere della partecipazione, rivalutando il protagonismo dei cittadini. L'impegno è quello di valorizzare e trasformare gli spazi culturali e associativi presenti a livello territoriale, affinché si possano proporre elementi di promozione e organizzazione delle iniziative culturali e ricreative, con particolare attenzione alle realtà locali.

L'obiettivo che l'Amministrazione si è prefissata è quello di offrire alla cittadinanza opportunità culturali diverse, tali da soddisfare le svariate esigenze, collaborando in modo attivo con le associazioni presenti sul territorio per valorizzare la cultura e la storia locale, partecipando anche a circuiti culturali sovracomunali al fine di elevare l'offerta formativa della propria comunità.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

La missione comprende le azioni volte a considerare il patrimonio culturale ed ambientale come valori e risorse da comunicare all'esterno e da mettere a frutto per il benessere del cittadino. Comprende le azioni atte al funzionamento e all'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

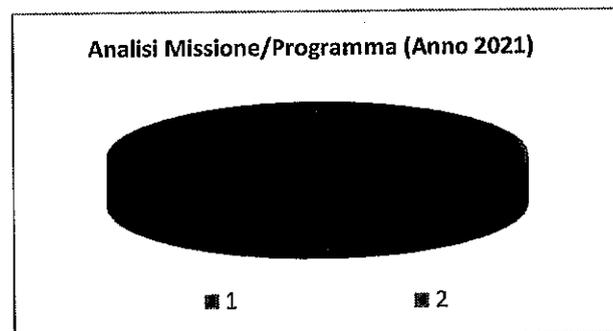
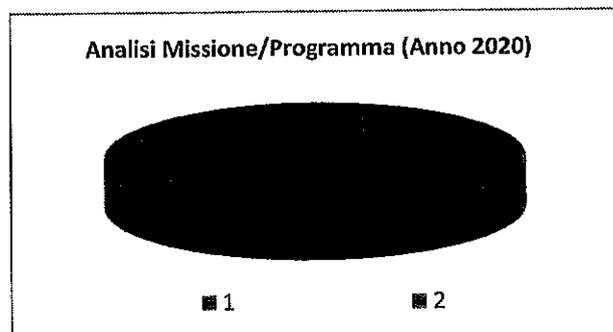
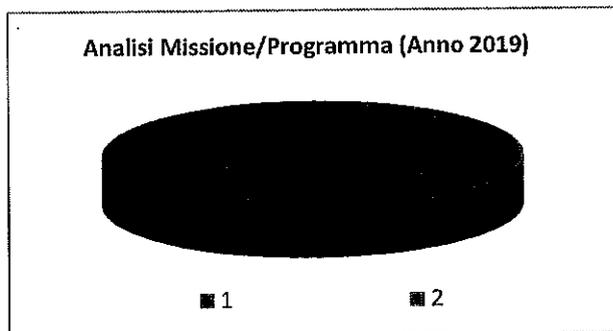
b) Obiettivi

Migliorare l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali. Sviluppare ulteriormente il funzionamento della biblioteca comunale e i programmi delle manifestazioni correlate. Intraprendere azioni volte alla tutela, valorizzazione e conservazione del patrimonio storico e culturale. Favorire il funzionamento e la fruibilità della sala polifunzionale comunale.

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.151,00	16.151,00	16.251,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.427,60			
TOTALI MISSIONE		comp	16.151,00	16.151,00	16.251,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	23.427,60			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: non è previsto personale dipendente per la missione in oggetto.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: un personale computer con relativa stampante ad uso della biblioteca comunale, impianto audio/video in dotazione alla sala polifunzionale.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione comunale si propone di mantenere attive le politiche di promozione della pratica sportiva attraverso il sostegno alle società e ai gruppi operanti sul territorio, con particolare riguardo alle attività giovanili ove presenti.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

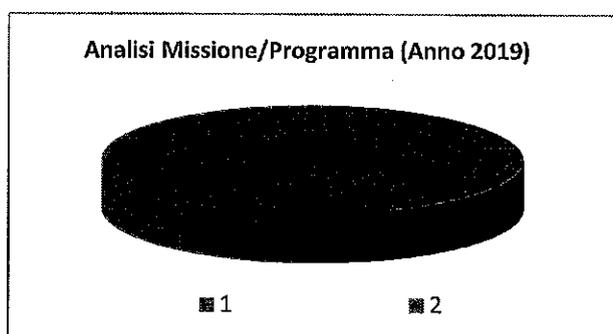
La missione in esame attiene alla gamma degli interventi relativi al funzionamento delle strutture per la pratica dello sport. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

b) Obiettivi

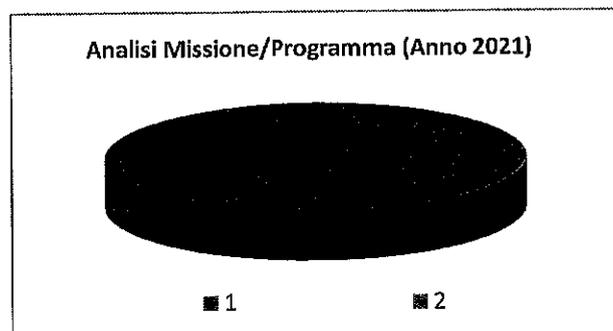
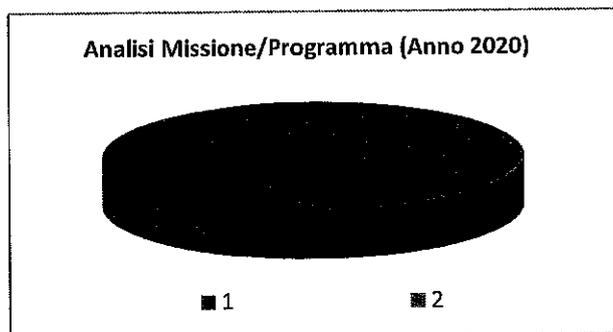
Sostegno delle attività sportive e ricreative attraverso il funzionamento e la fruizione delle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi.

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	4.803,00	4.803,00	4.853,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.877,53			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	4.803,00	4.803,00	4.853,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.877,53			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: non è previsto personale dipendente per la missione in oggetto.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: un trattorino tosaerba e un irrigatore semiautomatico per la manutenzione del manto erboso dei campi da gioco e per l'allenamento.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVI STRATEGICI

Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza con la sua vocazione.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivo della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

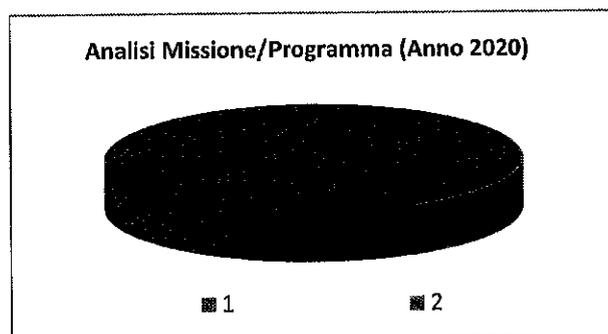
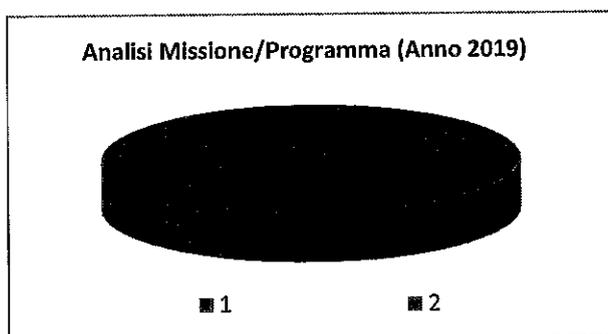
Questa missione comprende tutte le azioni volte al miglioramento e riqualificazione del territorio comunale. La scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

b) Obiettivi

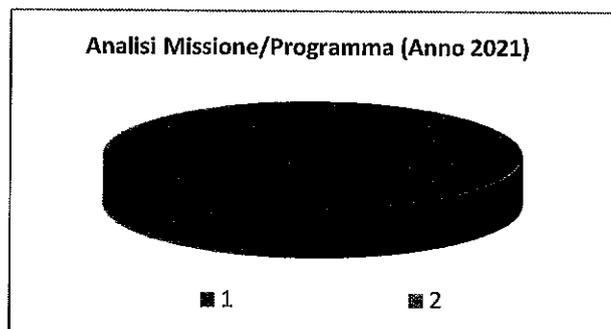
Pianificazione dello sviluppo territoriale secondo criteri di sostenibilità e di coerenza con la sua vocazione.

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	14.000,00	11.000,00	11.000,00	Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.909,28			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.000,00	11.000,00	11.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	18.909,28			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: alla missione in oggetto non è assegnato personale dipendente.
Non è prevista la dotazione di mezzi strumentali.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVI STRATEGICI

Tutela dell'ambiente, del territorio e di difesa del suolo. Tutela, valorizzazione e recupero ambientale mediante interventi non invasivi. Miglioramento e ampliamento dell'illuminazione pubblica, anche in un'ottica di risparmio energetico.

Relativamente alla gestione dei rifiuti, è previsto un ampliamento della raccolta differenziata e delle isole ecologiche all'interno del centro abitato e non. Si attiveranno iniziative per coinvolgere e responsabilizzare la cittadinanza circa la necessità di una corretta gestione del rifiuto, al fine anche di ricavarne un beneficio sul piano dei costi del servizio.

Mantenimento e miglioramento del verde pubblico di parchi, giardini e più in generale delle aree a verde di proprietà dell'Ente, anche nell'ottica di ottimizzarne la fruibilità per i cittadini.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

Questa missione comprende tutte le azioni volte all'amministrazione e al funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali, della difesa del suolo e del suo inquinamento, dell'acqua e dell'aria. Comprende inoltre le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e fornitura di servizi inerenti l'igiene ambientale e lo smaltimento dei rifiuti. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

b) Obiettivi

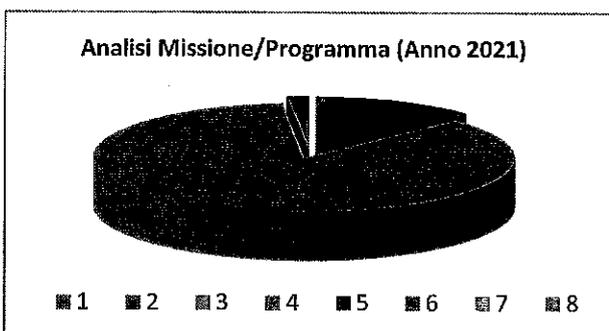
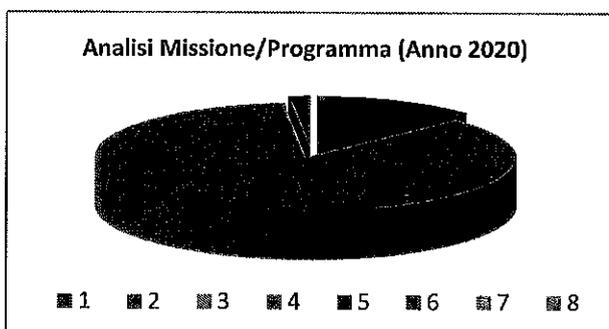
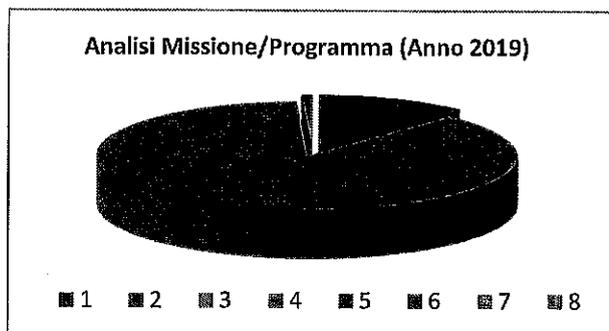
Tutelare l'ambiente e del territorio. Garantire e migliorare i servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti, la pubblica illuminazione, la manutenzione e il miglioramento del verde pubblico, dei parchi e giardini nell'ottica di ottimizzarne la fruibilità per i cittadini.

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	31.338,00	34.188,00	34.388,00	Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	34.612,71			
3	Rifiuti	comp	230.852,00	230.852,00	230.852,00	Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	252.021,91			
4	Servizio idrico integrato	comp	2.320,00	4.520,00	4.520,00	Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.451,10			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
		TOTALI MISSIONE	comp	264.510,00	269.560,00
	<i>fpv</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	
	cassa	289.085,72			



Dotazione organica: entro il mese di settembre 2018 dovrebbe essere coperto il posto vacante in pianta organica, mediante assunzione di un dipendente di categoria B, con contratto a tempo indeterminato, part-time 27 ore.

Dotazione mezzi e dotazione strumentale: un autocarro, un trattorino tosaerba targato, un braccio decespugliante da utilizzare con trattore (vedi missione 10), una apparecchiatura aspira foglie, tosaerba, decespugliatori, tagliasiepi, motosega, trapano, soffiatore spalleggiato, generatore ecc.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVI STRATEGICI

Gli interventi sulla viabilità da sempre coinvolgono le amministrazioni comunali in un difficile dilemma fra utilità per i cittadini e scarsità di risorse da destinare. La priorità riscontrata è relativa alla manutenzione delle strade, dei marciapiedi e della segnaletica stradale sia orizzontale che verticale. Particolare attenzione va posta alle situazioni di pericolo di alcuni tratti di strade comunali e di incroci, presenti sul territorio comunale.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

La missione comprende le azioni volte all'amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

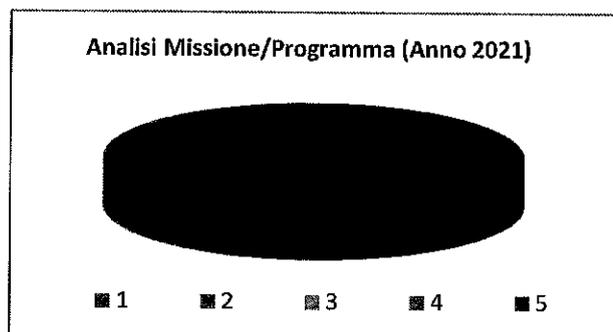
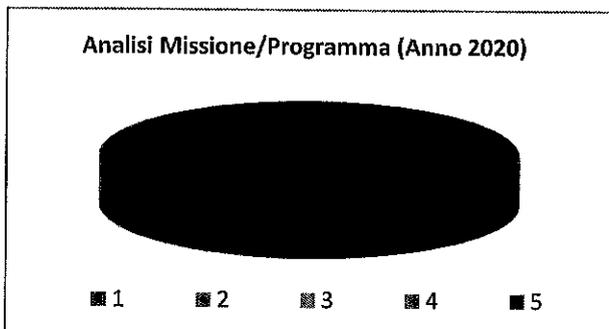
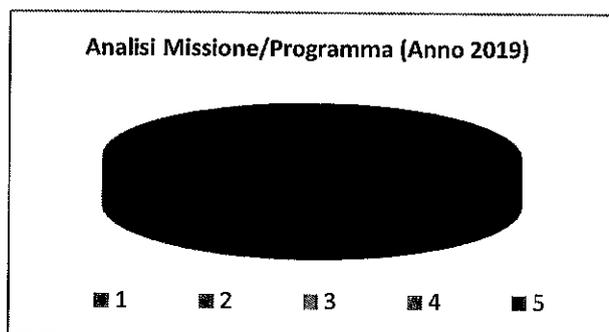
b) Obiettivi

Incrementare la sicurezza stradale. Provvedere alla manutenzione delle strade comunali interne ed esterne, della segnaletica stradale orizzontale, verticale e luminosa, degli impianti di illuminazione pubblica.

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili		
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	203.145,00	203.695,00	204.145,00		Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00		Quaquarini Stefano
		cassa	289.971,98				
TOTALI MISSIONE		comp	203.145,00	203.695,00	204.145,00		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	289.971,98				

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: un dipendente di categoria B.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: un autocarro, un escavatore, un trattore munito di lama da neve, attrezzature varie per la manutenzione delle strade e delle infrastrutture stradali.

Missione 11 - Soccorso civile

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione comunale interverrà con azioni di supporto logistico ed economico, attraverso il potenziamento della dotazione in capo al Gruppo di Protezione Civile comunale. La tutela degli ambiti delicati del nostro territorio (parte collinare e fossi colatori nella parte pianeggiante) passa anche attraverso il coinvolgimento e la formazione del Gruppo.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

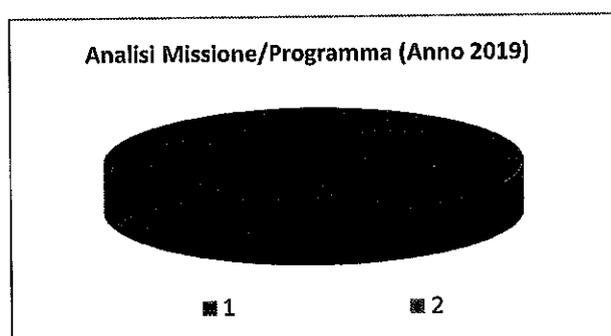
La missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti alla programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materiale e con altri gruppi di soccorso civile.

b) Obiettivi

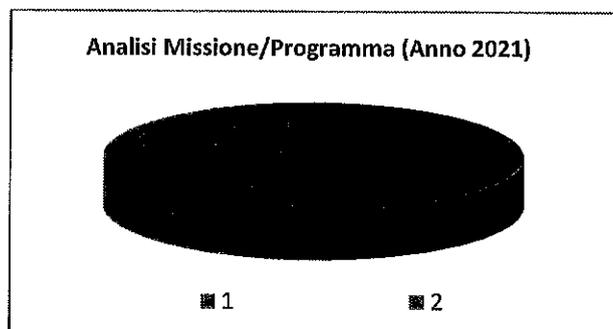
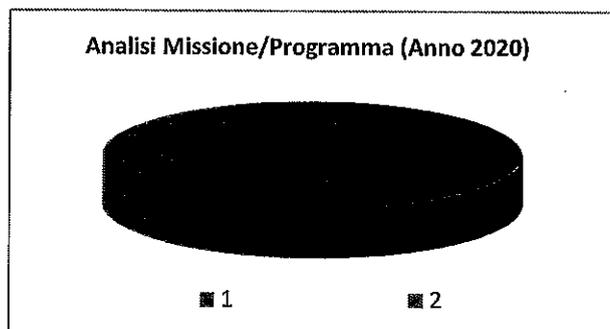
Assicurare una rete di soccorso civile sul territorio per far fronte ad eventuali calamità naturali.

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	700,00	500,00	500,00	Rossi Maurizio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	700,00	500,00	500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	700,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: non è previsto personale dipendente per la missione in oggetto.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: vestiario, radio ricetrasmittente completa di antenna parabolica installata presso la sede del Gruppo di Protezione Civile e più in generale, in caso di intervento, mezzi ed attrezzature del servizio tecnico-manutentivo dell'Ente.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVI STRATEGICI

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti all'amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale, a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili e dei soggetti a rischio di esclusione sociale. Sono incluse le misure a sostegno di associazioni che operano in tale ambito. Le finalità strategiche dell'azione sociale comunale volgono a valorizzare la centralità della persona nelle politiche sociali, nello sviluppo, nel sostegno del volontariato, alle famiglie, agli anziani e nella tutela dei disabili e dei non autosufficienti.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

La missione in esame attiene alla gamma degli interventi volti all'amministrazione, funzionamento e fornitura di servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi comprese le misure a sostegno delle associazioni che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Le scelte sono motivate in funzione degli obiettivi da perseguire, tenuto conto delle risorse disponibili.

b) Obiettivi

Assicurare una rete di protezione sociale, cercando di dare sostegno alle famiglie, in particolare a quelle in difficoltà, agli anziani, ai disabili ed ai non autosufficienti.

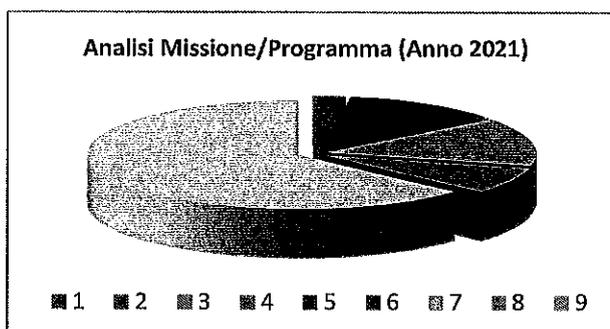
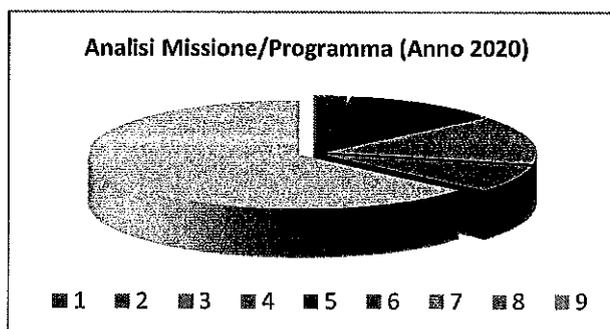
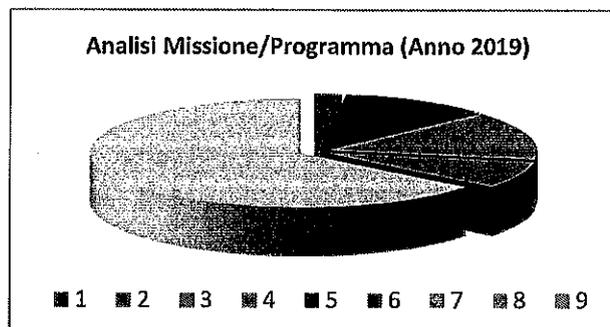
Provvedere alla manutenzione del cimitero comunale.

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili		
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00			
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	0,00					
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00			
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	0,00					
3	Interventi per gli anziani	comp	1.001,00	1.201,00	1.201,00		Quaquarini Stefano	
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	1.001,00					
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	1,00	1,00	1,00			
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	1,00					
5	Interventi per le famiglie	comp	5.500,00	5.700,00	6.000,00	Quaquarini Stefano		
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	5.650,00					
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00			
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	0,00					
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	7.172,00	7.192,00	7.192,00		Quaquarini Stefano	
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	7.172,00					
8	Cooperazione e associazionismo	comp	4.001,00	4.001,00	4.001,00	Quaquarini Stefano		
		fpv	0,00	0,00	0,00			
		cassa	8.001,00					
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	31.963,00	31.684,00	31.684,00			Quaquarini Stefano

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		CASSA	35.164,45		
TOTALI MISSIONE		<i>comp</i>	49.638,00	49.779,00	50.079,00
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
		CASSA	56.989,45		



Dotazione organica: un dipendente inquadrato in categoria B.

Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: un motocarro.

Per gli altri programmi della Missione 12 non risultano dotazioni di particolare rilevanza.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVI STRATEGICI

L'Amministrazione comunale è consapevole del fatto che le attività commerciali ed artigianali rappresentano il cuore dell'economia locale.

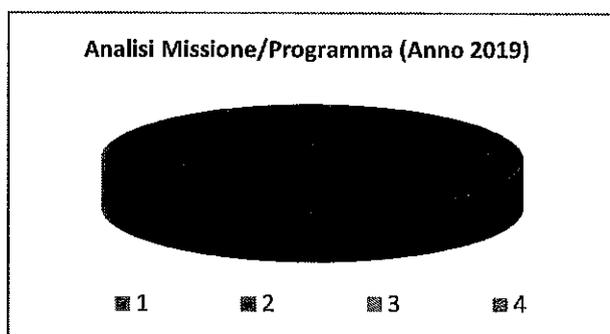
Al fine di salvaguardare tali attività, cercherà di mettere in campo azioni concrete per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.

OBIETTIVI OPERATIVI

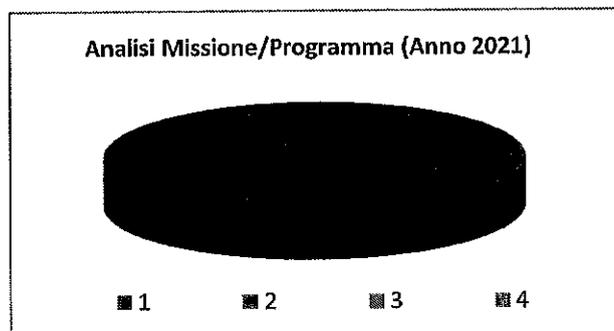
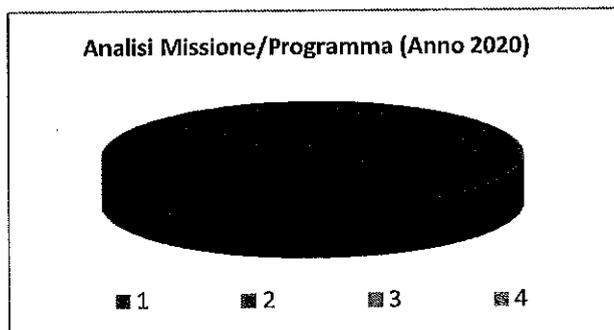
Non sono previsti obiettivi operativi specifici.

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	3,00	3,00	3,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.942,62			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3,00	3,00	3,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.942,62			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Dotazione organica: non è previsto personale dipendente per la missione in oggetto.
Dotazione mezzi e dotazioni strumentali: nessuno di particolare rilevanza.

Con riferimento alla missione in oggetto, si precisa che gli importi presenti nel programma “Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori” sono stati iscritti al solo fine di attivare il microaggregato, essendo attualmente l’Amministrazione comunale capofila del Distretto del Commercio “Colli dell’Oltrepo”.

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

OBIETTIVI STRATEGICI

Monitoraggio delle entrate e delle spese per il mantenimento dei fondi in base ai parametri di legge.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

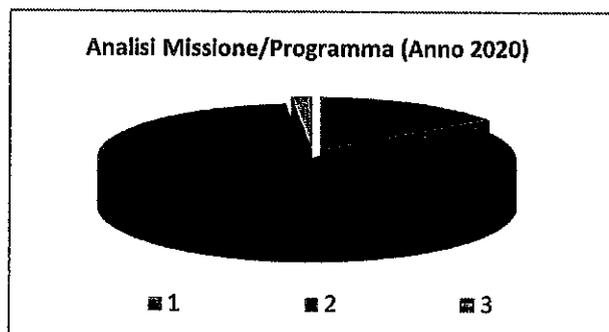
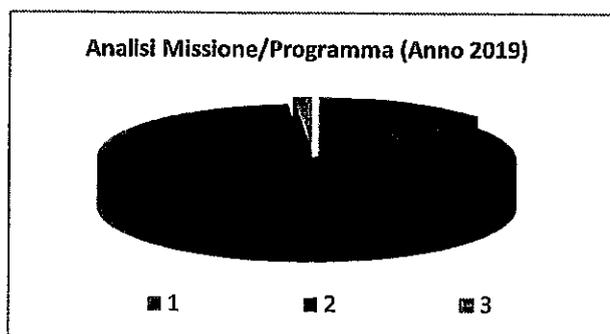
Gestione del fondo di riserva, del fondo di riserva per spese impreviste e del FCDE

b) Obiettivi

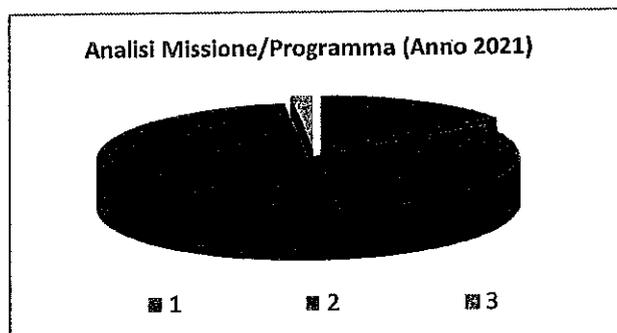
Corretta gestione dei fondi sopra indicati, nel rispetto della vigente normativa in materia.

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	12.000,00	12.000,00	12.000,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	74.704,00	66.123,00	64.151,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	1.302,00	1.302,00	1.302,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	88.006,00	79.425,00	77.453,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.000,00			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 50 - Debito pubblico

OBIETTIVI STRATEGICI

Progressiva riduzione del debito, secondo la normativa vigente in materia.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

Gestione ammortamento mutui attivi

b) Obiettivi

Riduzione progressiva del debito

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.447,00	14.920,00	12.722,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.447,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	55.536,00	45.872,00	48.071,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	55.536,00			
TOTALI MISSIONE		comp	72.983,00	60.792,00	60.793,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	72.983,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



■ 1

■ 2

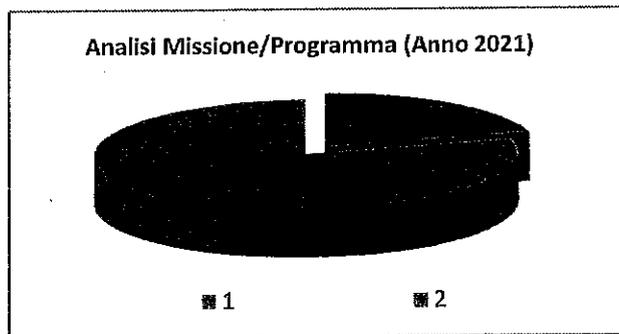
Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1

■ 2

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

OBIETTIVI STRATEGICI

Attivazione anticipazione di cassa.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazione delle scelte

Gestione delle risorse nel caso di ricorso all'anticipazione di cassa, in carenza di liquidità.

b) Obiettivi

In periodi di carenza di liquidità, assicurare i pagamenti nei termini.

Da utilizzarsi quale misura eccezionale.

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1,00	1,00	1,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1,00	1,00	1,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1,00			

Storicamente questo Comune non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

OBIETTIVI STRATEGICI

Gestione delle partite di giro e dei servizi per conto terzi con particolare attenzione alle indicazioni della Corte dei Conti in ordine all'utilizzo strettamente limitato alle fattispecie previste.

OBIETTIVI OPERATIVI

Obiettivi della gestione

a) Descrizione dei programmi e motivazioni delle scelte

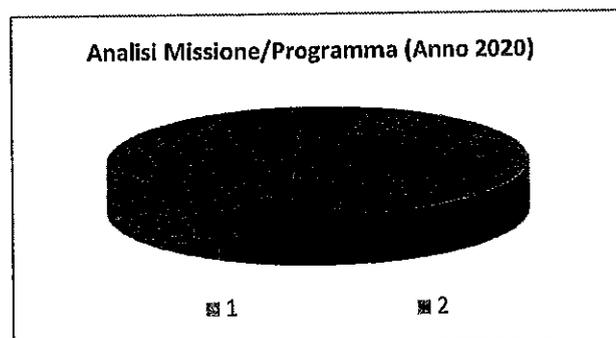
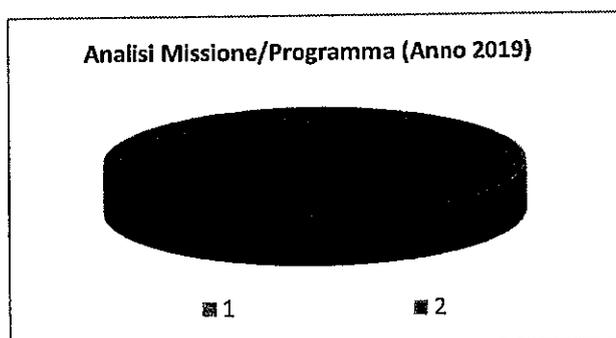
Gestione delle spese effettuate per conto terzi e per partite di giro.

b) Obiettivi

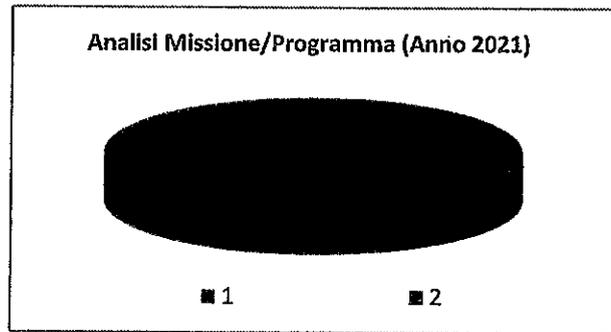
Assicurare il perfetto equilibrio tra accertamenti e impegni in quanto autocompensanti.

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	271.116,00	271.116,00	271.116,00	Quaquarini Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.498,11			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	271.116,00	271.116,00	271.116,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	280.498,11			



Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021



E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Con riferimento a quanto indicato nell'analogo quadro del DUP 2018/2020, si conferma l'elenco dei beni immobili strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali indicati nella sotto riportata tabella. Dalla analisi degli stessi, allo stato attuale non si rilevano immobili da alienare.

IMMOBILE	DESTINAZIONE
Palazzo municipale – Via Roma	Sede comune
Biblioteca comunale – Via Garibaldi	Sede biblioteca
Scuola primaria – Via Garibaldi	Sede scuola primaria
Fabbricato comunale – Via Roma	Piano terra: ambulatori medici – autorimessa Primo piano: sede associazioni
Locali ricovero attrezzi	Locali di servizio per attività comunali
Fabbricato comunale – Via Roma (parte bassa)	Locali da destinarsi ad attività socio culturali in seguito alla ristrutturazione dell'immobile
Sala polifunzionale – Via G. Veniali	Immobile a destinazione polivalente, sociale e culturale
Capo sportivo – Via L. Norfalini	Impianto destinato alla promozione dell'attività sportiva nel territorio comunale
Piazzola ecologica – Via N. Mezzadra	Impianto destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti e degli ingombranti
Acquedotto	Beni demaniali
Parco giochi, aree verdi, rete stradale, aree standard, parcheggi	Beni demaniali, tutti i beni immobili siti nel territorio comunale sono strumentali all'esercizio delle attività comunali
Cimiteri	Beni demaniali

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, al momento non risultano presenti organismi partecipati per cui definire indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594
Legge 244/2007)**

Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 in data 5 giugno 2015, esecutiva.

Si richiama il contenuto dell'allegata relazione, tutt'ora valido, ed in particolare si evidenziano gli interventi atti alla razionalizzazione delle spese per strumentazioni informatiche, software e gestione parco mezzi di servizio.

Si ricorda che l'Ente non ha in dotazione autovetture di rappresentanza.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Nessuno in particolare.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019/2021

CONSIDERAZIONI FINALI

Si dà atto che, gli obiettivi da realizzare e gli importi delle previsioni di entrata e di spesa presenti nel DUP 2019/2021, potranno subire variazioni, anche rilevanti, in quanto il mandato amministrativo non coincide con l'orizzonte temporale del medesimo.

Montebello della Battaglia, 21 luglio 2018



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Stefano QUACUARINI