

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIANI ANDREA
Indirizzo	Via Roma 34 – 27054 Montebello della battaglia (PV)
Telefono	0383-83265 – 0383-82444
Fax	0383 - 803096
E-mail	mariani.andr@tiscali.it
Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	21 GENNAIO 2013

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1 GENNAIO 2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio in Via Roma 12d Montebello della Battaglia e Casteggio Via Garibaldi 28
• Tipo di azienda o settore	Studio commercialista
• Tipo di impiego	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Dottore Commercialista iscritto all'albo di Voghera

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Economia e Commercio – Università di Pavia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario - ragioneria
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

buone

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto ANDREA MARIANI
nato/a a VOGHERA il 21/01/1971
e residente a Montebello della Battaglia in Via ROMA n. 34

in qualità di Sindaco / Consigliere / ~~Assessore Comunale~~ di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

Ovvero:

di trovarmi nelle seguenti situazioni che a norma del D.lgs. n. 39/2013 determinano incompatibilità allo svolgimento della carica (barrare se non ricorre il caso):

Luogo e data MONTABELLO 31/05/2016

Andrea Mariani

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto ANDREA MARIANI
nato/a a VOGHERA il 21/01/1971
e residente a MONTABELLO in Via ROMA n. 34

in qualità di Sindaco /Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

☐ 1. di ricoprire la seguente carica _____ presso _____ (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

☐ 2. di ricoprire il seguente incarico _____ e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

☒ 3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data MONTABELLO 21/05/2016

Andrea Mariani

Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore