



Comune di Montebello della Battaglia

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 166 DEL 17/09/2019

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA PER GLI ANNI SCOLASTICI TRIENNIO 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022. CODICE CIG 80169715C1. ISTITUZIONE SEGGIO DI GARA E NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 15 del 29.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione – DUP – per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 10.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione – DUP – per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 10.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 24.05.2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i., il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario 2019/2021, contenente il Piano della Performance e il Piano dettagliato degli obiettivi di gestione, con assegnazione delle risorse ai Responsabili di servizio, attribuendo agli stessi la competenza ad adottare i relativi atti di gestione finanziaria per l'esercizio 2019/2021;

RICHIAMATA inoltre la determina n. 157 del 30.08.2019 con la quale si è approvato il capitolato d'appalto e si è avviata la procedura per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica della scuola primaria del Comune di Montebello della Battaglia per gli anni scolastici triennio 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022;

DATO ATTO che la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (punteggio massimo attribuibile per offerta tecnica 70 punti, punteggio massimo attribuibile per offerta economica 30 punti) di importo inferiore alla soglia comunitaria ai sensi degli artt. 60, 95 e 35 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

CHE la procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica dalla piattaforma della Regione Lombardia denominata SINTEL;

CHE le offerte presentate dai concorrenti devono essere valutate da una Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 da 3 componenti e nominata dalla Stazione appaltante tra soggetti dotati di competenza nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto e per i quali non sussistono cause ostative di cui all'art. 77 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CHE le operazioni di nomina della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

CHE il termine della presentazione delle offerte è scaduto alle ore 12:00 del 17.09.2019;

CHE occorre procedere sia all'istituzione del seggio di gara per gli adempimenti di verifica della documentazione amministrativa e per lo svolgimento delle sedute pubbliche, sia alla nomina della commissione giudicatrice per la valutazione tecnica ed attribuzione dei relativi punteggi;

RILEVATO che ai sensi del combinato disposto dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 e delle Linee guida n. 5, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti dell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici", la commissione continua ad essere nominata dalla Stazione Appaltante;

VALUTATO quindi di individuare, per lo svolgimento delle attività funzionali all'affidamento del servizio in oggetto, le seguenti figure professionali quali membri esperti:

per il seggio di gara – esame documentazione amministrativa:

Rag. Stefano Quaquareni – Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Federico Moro – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

per la commissione giudicatrice – esame offerte tecniche ed economiche:

- *Ing. Davide Zoccarato, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cava Manara - (PV) Presidente*
- *Dott. Federico Moro, Dipendente del Servizio Amministrativo del Comune di Cava Manara – (PV)Componente*
- *Marinella De Cotiis, Dipendente del Servizio Amministrativo del Comune di Montebello della Battaglia - (PV) – Componente con funzioni di segretario verbalizzante.*

DATTO ATTO che all'atto dell'accettazione dell'incarico, i commissari hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti;

CHE ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale;

ATTESO che per il presente provvedimento il sottoscritto non si trova in condizioni di conflitto di interessi, neanche potenziale;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 1 del 31.01.2019 di "Attribuzione incarico di direzione del servizio amministrativo";

VISTA la direttiva di servizio in data 04.08.2005 prot. 3585 a firma del Segretario comunale, avente ad oggetto "Sostituzione dipendenti";

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i.,

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1) Di nominare il seggio di gara e la commissione giudicatrice relativi alla procedura in oggetto, individuando, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la seguente composizione:

per il seggio di gara – esame documentazione amministrativa:

Rag. Stefano Quaquarini – Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Federico Moro – Componente con funzioni di segretario verbalizzante

per la commissione giudicatrice – esame offerte tecniche ed economiche:

➤ *Ing. Davide Zoccarato, Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Cava Manara - (PV) Presidente*

➤ *Dott. Federico Moro, Dipendente del Servizio Amministrativo del Comune di Cava Manara – (PV)Componente*

➤ *Marinella De Cotiis, Dipendente del Servizio Amministrativo del Comune di Montebello della Battaglia - (PV) – Componente con funzioni di segretario verbalizzante.*

2) Di dare atto che:

. all'atto dell'accettazione dell'incarico, i commissari hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di obbligo di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e che dette dichiarazioni sono conservate agli atti;

ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs 50/2016 si provvederà alla pubblicazione del presente provvedimento e dei curricula dei componenti della commissione in questione sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale.

3) Di dare atto che la presente determina viene pubblicata sul sito informatico del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

4) Di esprimere, ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL, parere di regolarità tecnica e correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Quaquarini Stefano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 416 del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi.

Montebello della Battaglia, lì

F.to : Il Responsabile