

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ROBERTO PIACENTINI**  
Indirizzo **VIA MAZZINI 55, 27054 , MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA, PV**  
Telefono ~~039854719~~ Cell. **338-3414534**  
Fax ~~039854719~~  
E-mail **roberto.piacentini80@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **29-01-1980**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL 1998 COLLABORAZIONI NON CONTINUATIVE)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ART STUDIO**
  - Tipo di azienda o settore **SERVIZI ALLE AZIENDE**
  - Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni/responsabilità **PUBBLICITA' ALLE AZIENDE**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DAL MARZO 2006 AL SETTEMBRE 2006 (COLLABORAZIONE TEMPORANEA PER SOSTITUZIONE MATERNITA')**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TECNOCASA SAS**
  - Tipo di azienda o settore **IMMOBILIARE**
  - Tipo di impiego **IMPIEGATO TECNICO**
- Principali mansioni/responsabilità **VALUTAZIONI IMMOBILIARI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA OTTOBRE 2008 A DICEMBRE 2008 (COLLABORAZIONE TEMPORANEA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TECNOLOGIA E TERRITORIO**
  - Tipo di azienda o settore **PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**
  - Tipo di impiego **IMPIEGATO TECNICO/RILEVATORE**
- Principali mansioni e responsabilità **ATTIVITA' DI RILEVATORE AREA MILANO-PAVIA-LODI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **DA AGOSTO 2009 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MONDO CONVENIENZA**
  - Tipo di azienda o settore **ARREDAMENTO**
  - Tipo di impiego **MANAGER**
- Principali mansioni e responsabilità **GESTIONE NEGOZIO**

---

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione **ISTITUTO "MARIO BARATTA" VOGHERA**
  - Qualifica conseguita **GEOMETRA**
  - Votazione **95/100**

MADRELINGUA **[ Italiana ]**

### ALTRE LINGUE CONOSCIUTE

- Capacità di lettura **[ Buono. ]**
- Capacità di scrittura **[ Buono ]**
- Capacità di espressione orale **[ Buono ]**

CAPACITÀ, COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE.

**OTTIME DOTI RELAZIONALI ED ESPERIENZE CONSOLIDATE A CONTATTO CON IL PUBBLICO. ESPERIENZE PLURIENNALI NELLA GESTIONE PRATICHE, NELL'ATTIVITA' PROGETTUALI E NEL LAVORO IN TEAM.**

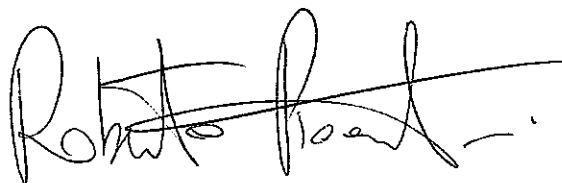
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PC. (SOFTWARE E HARDWARE)  
BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI PROGETTAZIONE E DISEGNO ( AUTOCAD  
TUTTE LE VERSIONI)  
SISTEMI OPERATIVI: WINDOWS XP E PRECEDENTI – WINDOWS VISTA  
MICROSOFT OFFICE: OTTIMA CONOSCENZA DI WORD, EXCEL, ACCESS E POWERPOINT  
WEBDESIGN E PROGRAMMI: PHOTOSHOP 7.0 – AUTOCAD - ETC  
LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: HTML E QBSIC  
ALTRE.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITO PATENTE B.

Ho preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali (privacy) ai sensi dell'art. 13 del dlgs 196/03 (codice in materia di protezione dei dati personali) e pertanto acconsento al trattamento dei dati conferiti nelle modalità e per le finalità previste dall'informativa (invio di curriculum vitae per assunzione, stage o tesi)



Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto ROBERTO PIACENTINI

nato/a a VOLTERA il 29-01-1980

e residente a MONTEBELLO  
DEVA in Via MAZZINI n. 55  
BATTAGLIA

in qualità di Sindaco / Consigliere / Assessore Comunale di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARO**

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

**Ovvero:**

di trovarmi nelle seguenti situazioni che a norma del D.lgs. n. 39/2013 determinano incompatibilità allo svolgimento della carica (barrare se non ricorre il caso):

.....  
.....

Luogo e data MONTEBELLO DEVA  
BATTAGLIA

7/20/2013

Roberto Piacentini

Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

