



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 29 settembre 2025

ART. 1

OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio con il rito civile e alla costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune di Montebello della Battaglia, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli art. 106 e seguenti del Codice Civile e dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile sono attività istituzionali garantite ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396) e dalla Legge 20 maggio 2016 n. 76.
Esse hanno luogo nel giorno indicato dalle parti previa prenotazione, all'interno dell'orario di servizio e si svolgono nella Casa Comunale o in altri luoghi allo scopo individuati e autorizzati e che per l'occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale", in base ai criteri ed alle modalità di seguito indicate.

ART. 2

FUNZIONI

1. Per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione di unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
2. Possono celebrare i matrimoni e costituire le unioni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per Legge ed appositamente delegati dal Sindaco.
3. L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio e nel costituire l'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3.11.2000 n. 396.
E' fatto divieto all'Ufficiale dello Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

ART. 3

LUOGO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

1. Il matrimonio e l'unione civile vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, anche parenti degli sposi, oltre che nella Casa Comunale sita in Via Roma 51, ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.P.R. 3.11.2000, n. 396 "Regolamento per la revisione e la semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della Legge 15 maggio 1997, n. 127", anche in altre sedi private, presso le quali possono essere istituiti separati uffici di Stato Civile con apposita deliberazione della Giunta Comunale, presso ville, agriturismi o comunque strutture ricettive che siano di particolare pregio storico,

architettonico, ambientale o artistico, a condizione che dette sedi esterne, siano sempre e comunque nella disponibilità del Comune, e che il provvedimento abbia carattere di ragionevole continuità temporale e non potrà pertanto avvenire per un singolo matrimonio o unione civile.

Detti luoghi, per l'occasione assumeranno la denominazione di "Casa Comunale" ai sensi del Codice Civile.

L'utilizzo di dette sedi, è regolato da apposita convenzione stipulata tra il Comune ed i proprietari delle strutture.

La celebrazione del matrimonio/ costituzione dell'unione civile presso tali sedi autorizzate verrà effettuata sulla base della disponibilità dell'Ufficio di Stato Civile e per un numero massimo di due matrimoni/unioni civili al mese.

2. La celebrazione fuori dalla Casa Comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

ART. 4

RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

1. Le richieste di celebrazione di matrimonio e della costituzione dell'unione civile vanno presentate presso l'Ufficio di Stato Civile compilando una apposita domanda sottoscritta da entrambi i richiedenti ed indirizzata al Sindaco, che dovrà contenere le loro generalità, la data e l'ora dell'evento e la scelta del regime patrimoniale secondo il modello "A" e "A-Unioni", parti integranti del presente Regolamento.
2. La domanda dovrà essere prodotta al Sindaco con registrazione di protocollo almeno 60 giorni prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile; ai richiedenti verrà successivamente trasmessa una comunicazione scritta di conferma della prenotazione entro 15 giorni lavorativi dalla data del ricevimento della domanda.
3. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile devono essere precedute dagli atti preliminari, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03.11.2000 e dall'art. 1 del D.P.C.M. 23.07.2016 n. 144. Qualora questi non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla Legge, non si potrà procedere alla celebrazione/costituzione e la prenotazione del matrimonio e dell'unione civile decade automaticamente.

ART. 5

GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE E DELLA COSTITUZIONE

1. Il matrimonio e l'unione civile presso la Sala Consiliare sita in via Roma n. 51 possono avere luogo nei giorni di apertura degli uffici comunali nel rispetto dei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.
2. Il matrimonio e l'unione civile presso le strutture autorizzate fuori dalla sede comunale possono aver luogo nei mesi da aprile a settembre, nel rispetto tassativo dei seguenti giorni e orari:

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00
sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

3. La celebrazione o costituzione sono comunque tassativamente sospese durante il mese di agosto e durante le seguenti feste:
- . 1 e 6 gennaio
 - . 25 Aprile
 - . Sabato Santo
 - . Lunedì dell'Angelo
 - . 1 Maggio
 - . 2 giugno
 - . Festa patronale (primo lunedì di ottobre)
 - . 1 novembre
 - . 8, 25, 26 e 31 dicembre

ART. 6

COSTO DEL SERVIZIO

1. La celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile all'interno della Casa Comunale di via Roma, 51 nei giorni e negli orari d'ufficio, indicati nel precedente art. 5, è soggetta al pagamento della tariffa di € 100,00 per i non residenti, è gratuita per i residenti.
La celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile, nelle altre sedi individuate, è soggetta al pagamento della tariffa di € 200,00.
Eventuali modifiche alle sopraindicate tariffe in corso di vigenza del presente regolamento saranno stabilite con deliberazione di Giunta Comunale;
2. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune di Montebello della Battaglia, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

ART. 7

ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PERSONALE

1. L'Ufficio Comunale competente per la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La richiesta relativa all'uso della sala di cui all'allegato "A" e "A-Unioni" del presente Regolamento, deve essere inoltrata almeno (60) sessanta giorni prima della data del matrimonio/costituzione dell'unione civile all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Montebello della Battaglia da parte di uno degli interessati.
3. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà le ragioni del

mancato accoglimento dell'istanza.

4. La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile, che dovrà avvenire entro l'ottavo giorno antecedente la celebrazione.
5. Il pagamento dovrà essere effettuato, tramite bonifico bancario con l'indicazione della causale "prenotazione locale permatrimonio / costituzione unione civile del giorno..... alle ore..... presso(indicare il luogo)"
6. I registri per gli atti di matrimonio / unioni Civili verranno tenuti presso la sede di celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile solo per il tempo necessario alla celebrazione mentre, di norma, saranno tenuti, conservati e custoditi nei locali dell'Ufficio di Stato Civile, sito nel Palazzo Comunale in via Roma 51.
7. Il trasporto dei registri dall'Ufficio di Stato Civile ai locali destinati alla celebrazione e da questi all'Ufficio di Stato Civile, verrà effettuato a cura dell'Ufficiale di Stato Civile o delegato, con la cura e le cautele necessarie.

ART. 8

ALLESTIMENTO DELLA SALA

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala dedicata alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile con addobbi floreali che, al termine della cerimonia dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura degli stessi.
2. La sala dedicata alla celebrazione del matrimonio o dell'unione civile dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.
3. Il Comune di Montebello della Battaglia si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

ART. 9

PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SALA

1. All'interno dell'edificio comunale è consentito l'uso di apparecchi da ripresa, purché non intralcino lo svolgimento della cerimonia, previo accordo con il personale comunale.
2. E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno dell'edificio comunale.
Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata ai soggetti richiedenti, la somma di € 50,00 a titolo di rimborso per le spese di pulizia.
3. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del

matrimonio, l'ammontare degli stessi, sarà addebitato al soggetto richiedente.

ART. 10

MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale dello Stato Civile, prima della celebrazione del matrimonio/ costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora non dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile prima della celebrazione del matrimonio o costituzione dell'unione civile esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta sottoscrivendo apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

ART. 11

MATRIMONIO/UNIONE CIVILE SU DELEGA

1. Nel caso il matrimonio o la costituzione dell'unione civile avvenga su delega di altro Comune, le parti dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione/costituzione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale dello Stato Civile del Comune di Montebello della Battaglia con anticipo di almeno 30 giorni.
2. Il matrimonio/unione civile potranno avere luogo nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente Regolamento.
3. Per il matrimonio/costituzione dell'unione civile per delega di altro Comune le parti dovranno produrre entro otto giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'Ufficiale di Stato Civile, la seguente documentazione:
 - a. delega del Comune richiedente;
 - b. fotocopia dei documenti di identità delle parti;
 - c. scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato B) e fotocopia dei relativi documenti di identità;
 - d. conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" "A-Unioni" del presente provvedimento.

ART. 12

MATRIMONIO/UNIONE CIVILE CELEBRATO/A DA CITTADINO DELEGATO

1. Qualora le parti intendano far celebrare il loro matrimonio/constituire la loro unione civile a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000, dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 60 giorni.
2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dimostrato dalla persona celebrante anche mediante sottoscrizione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone di delegare le funzioni di ufficiale di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

ART. 13

FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre alle parti, due testimoni maggiorenni (uno per entrambi i richiedenti), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
2. Almeno otto giorni prima della data prevista per la celebrazione, le parti dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile, la scheda informativa con i dati dei testimoni (Allegato B) nonché fotocopia dei relativi documenti di identità in corso di validità.
3. In caso di variazione del testimone e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, le parti devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio/constituzione dell'unione civile, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità.

ART. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa di settore vigente.

ART. 15

ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore con l'avvenuta esecutività della delibera consiliare di approvazione.

ALLEGATO A AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA**

OGGETTO: ISTANZA PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CON IL RITO CIVILE.

Il sottoscritto _____
nato a _____
il ____/____/_____
codice fiscale: _____
telefono/e-mail _____

La sottoscritta _____
nata a _____
il ____/____/_____
codice fiscale: _____
telefono/e-mail _____

In relazione al matrimonio civile che intendono contrarre nel Comune di Montebello della Battaglia il giorno _____ alle ore _____ richiedono le pubblicazioni matrimoniali e a tal fine

DICHIARANO

(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

di essere nato il _____
a _____
di essere residente a _____
 di essere celibe
 di essere vedovo di _____
_____ deceduta a _____
_____ il _____
 di essere libero dal vincolo matrimoniale contratto
a _____ il _____
_____ con la Signora _____
di essere cittadino _____

di essere nata il _____
a _____
di essere residente a _____
 di essere nubile
 di essere vedova di _____
_____ deceduto a _____
_____ il _____
 di essere libera dal vincolo matrimoniale contratto
a _____ il _____
_____ con il Signor _____
di essere cittadina _____

CHIEDONO l'autorizzazione

alla celebrazione del matrimonio presso:

- Sala consiliare sede comunale – via Roma, 51
- Locale presso _____

Gli sposi esprimono come segue la scelta del regime patrimoniale:

- COMUNIONE DEI BENI SEPARAZIONE DEI BENI

Ai sensi del vigente “Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile” si impegnano a far pervenire entro

l'ottavo giorno antecedente la celebrazione la ricevuta attestante il pagamento della tariffa con la causale: celebrazione matrimonio civile.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura prescelta secondo quanto previsto dal vigente Regolamento per la celebrazione dei matrimoni con il rito civile.

FIRMA _____

FIRMA _____

Montebello della Battaglia, _____

PRIVACY: Ai sensi del disposto del D.Lgs 196/2003 i dati dovranno essere utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed il loro trattamento sarà improntato ai principi di correttezza liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del richiedente.

NOTA: Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato e inviata o consegnata dal delegato unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente.

ALLEGATO A - Unioni AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA**

RICHIESTA DI COSTITUZIONE DI UNIONE CIVILE

Il/La sottoscritto/a

.....

Il/La sottoscritto/a

.....

consapevoli delle responsabilità penali per le dichiarazioni mendaci previste dagli art. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, richiedono di procedere alla costituzione di un'unione civile tra persone dello stesso sesso, ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 20 maggio 2016, n. 76 innanzi a codesto ufficio.

A tal fine dichiarano, ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge 20 maggio 2016, n. 76 e dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

di essere nato/a a

..... (.....)

il/...../.....

di essere cittadino/a

di essere residente a (...)

in via

di essere di stato civile:

celibe/nubile

già coniugato/a o già unito/a civilmente con

.....

a (.....)

il/...../.....

vedovo/a di

.....

deceduto a (.....)

il/...../.....

di non trovarsi in nessuna delle cause impeditive alla

di essere nato/a a

..... (.....)

il/...../.....

di essere cittadino/a

di essere residente a (...)

in via

di essere di stato civile:

celibe/nubile

già coniugato/a o già unito/a civilmente con

.....

a (.....)

il/...../.....

vedovo/a di

.....

deceduto a (.....)

il/...../.....

di non trovarsi in nessuna delle cause impeditive alla

costituzione dell'unione civile di cui all'art. 1, comma 4,
della Legge n. 76/2016.

costituzione dell'unione civile di cui all'art. 1, comma 4,
della Legge n. 76/2016.

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 1, comma 10, della Legge n. 76/2016 di:

di non voler richiedere un cognome comune;

di voler assumere il cognome comune

Inoltre, (cognome e nome della parte eventualmente interessata).....

dichiara di voler

anteporre / posporre (barrare l'opzione prescelta)

al cognome comune il proprio cognome.

Le parti dichiarano di essere consapevoli che il cambiamento del cognome comporta il cambiamento del codice fiscale.

Regime patrimoniale scelto dalle parti:

comunione dei beni

separazione dei beni

Data richiesta per la costituzione dell'unione civile/...../.....

(tale data è soggetta alla disponibilità dell'Ufficio di stato Civile e della sala di celebrazione del Comune)

Tutte le comunicazioni inerenti la presente dichiarazione dovranno essere inviate ai seguenti recapiti:

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

Email/Pec

Lì,/...../.....

Firma

.....

Cognome/Nome

Indirizzo

Telefono

Email/Pec

Lì,/...../.....

Firma

.....

(Allegare fotocopia dei documenti d'identità in corso di validità)

ALLEGATO B AL REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI/UNIONI CIVILI

SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA AI TESTIMONI

Al Sindaco
del Comune di Montebello della
Battaglia

I sottoscritti:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

Nome e cognome
Nata a il
Residente a

Preso atto che la cerimonia prevede la presenza di 2 soli testimoni maggiorenni,

COMUNICANO

I seguenti dati relativi agli stessi:

PRIMO TESTIMONE:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

SECONDO TESTIMONE:

Nome e cognome
Nato a il
Residente a

allegando altresì fotocopia dei relativi documenti di identità, in corso di validità.

Si impegnano inoltre, in caso di variazione dei testimoni a comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12:00 del giorno precedente il matrimonio/unione civile, facendo pervenire una nuova scheda informativa con i dati dello/degli stesso/stessi e il relativo documento di identità

Firme delle parti: _____

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità del Regolamento	pag. 2
Art. 2	Funzioni	pag. 2
Art. 3	Luogo della celebrazione o costituzione	pag. 2
Art. 4	Richiesta della celebrazione o costituzione	pag. 3
Art. 5	Giornate ed orario della celebrazione o costituzione	pag. 3
Art. 6	Costo del servizio	pag. 4
Art. 7	Organizzazione del servizio e del personale	pag. 4
Art. 8	Allestimento della sala	pag. 5
Art. 9	Prescrizioni per l'utilizzo della sala	pag. 5
Art. 10	Matrimonio/Unione civile con l'ausilio di un interprete	pag. 6
Art. 11	Matrimonio/ Unione civile su delega	pag. 6
Art. 12	Matrimonio/ Unione civile celebrato/a da cittadino delegato	pag. 7
Art. 13	Formalità preliminari alla celebrazione	pag. 7
Art. 14	Disposizioni finali	pag. 7
Art. 15	Entrata in vigore	pag. 8
ALlegato A	Modello di istanza per la celebrazione di matrimonio con il rito civile	pag. 9
ALlegato A-unioni	Modello richiesta di costituzione di Unione Civile	pag. 11
ALlegato B	Scheda informativa relativa ai testimoni	pag. 13