



COMUNE DI MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2023

LA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

CONTESTO NORMATIVO

L'art. 1 comma 5 del D.L. 168/2004, convertito con modificazioni nella Legge 191/2004, ha inserito nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L. – D.lgs. 267/2000) l'art. 198 bis, secondo cui: "Nell'ambito dei sistemi di controllo di gestione di cui agli artt. 196, 197 e 198, la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce la conclusione del predetto controllo ... anche alla Corte dei Conti".

L'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti i comuni, indipendentemente dalla dimensione demografica.

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Montebello della Battaglia redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni devono redigere annualmente un documento, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2023.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 02.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 e in particolare la sottosezione 2.2. – Performance contenente il Piano delle performance in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi ai singoli responsabili di Servizio.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Montebello della Battaglia, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicare in tutti i processi/procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di Performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi:

- diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano;
- monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC "il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione".

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Montebello della Battaglia;

- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative interne e mediante formazione esterna adeguata.

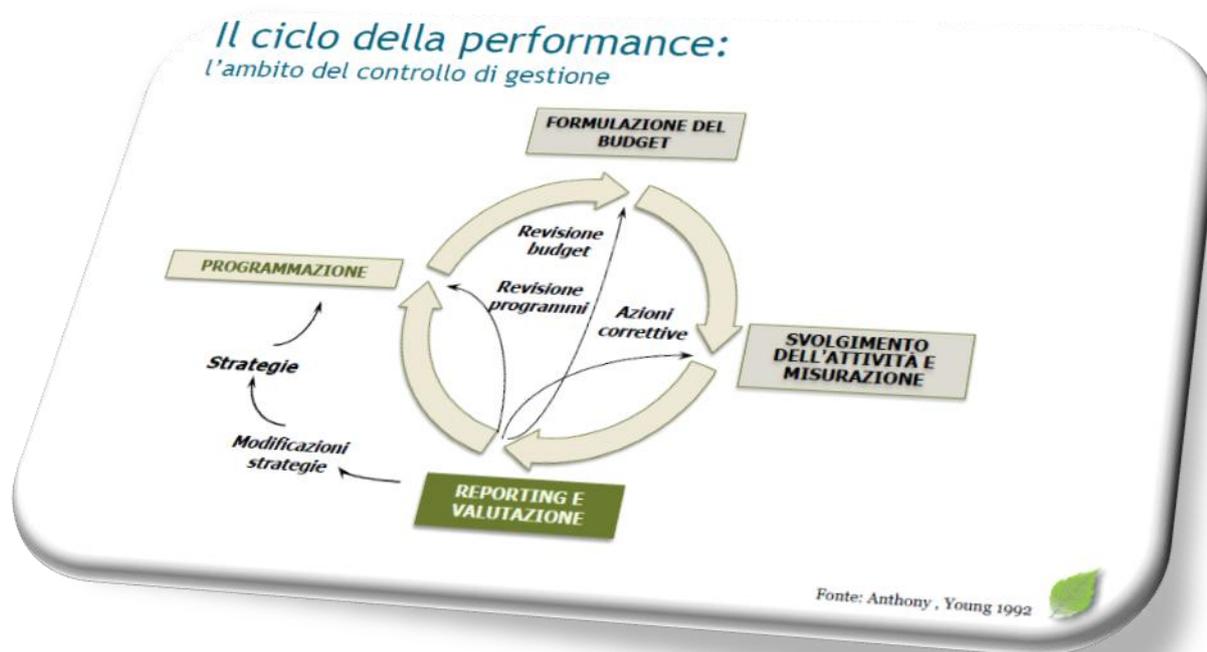
Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascun Servizio, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascun Servizio, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei Responsabili di Servizio con incarico di E. Q. e dei dipendenti da effettuarsi tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati e della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE



Premessa metodologica

L'individuazione ad inizio mandato ed annualmente di obiettivi strategici e di obiettivi innovativi accanto a obiettivi di naturale gestionale ed a consuntivo la rilevazione di quanto raggiunto, risponde all'esigenza di poter verificare l'efficacia della gestione dell'Amministrazione comunale.

Il **Piano delle Performance** costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione assegna ai propri Responsabili gli obiettivi da conseguire nel corso dell'anno di riferimento, attivando operativamente in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

In particolare, assegna a preventivo gli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere nell'anno di riferimento, in coordinamento operativo alle risorse economiche, strumentali e personali assegnate.

In riferimento alle finalità sopra descritte, il Piano si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Vuole inoltre essere un supporto operativo finalizzato all'aumento del "valore pubblico" creato mediante l'attuazione delle politiche locali.

Per "**valore pubblico**" si intende il miglioramento del benessere (economico, sociale, ambientale) delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio, collegato al momento storico attuale (si pensi ad esempio all'emergenza epidemiologica Covid-19) e al contesto in cui si esplica l'azione amministrativa.

Si crea "**valore pubblico**" quando, anche attraverso il raggiungimento degli obiettivi di Performance di un determinato esercizio, si raggiunge quella "economicità sociale" intesa come "bene comune" dei cittadini, avendo però ben presente lo sviluppo economico del territorio.

La Relazione sulla Performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance

In particolare, evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare, concludendo, in tal modo, il ciclo di gestione della performance così composto:

- Piano delle Performance;
- Relazione sulla Performance.

CONCLUSIONI

In riferimento alle finalità sopra descritte, la presente Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura di questo documento è ispirata ai principi di trasparenza, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La struttura organizzativa del comune

Il Comune di Montebello della Battaglia esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione a Società strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

Complessivamente alla data del 31.12.2023, la dotazione organica del Comune di Montebello della Battaglia risulta come segue, tenuto conto del pensionamento di un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione a far data dal 30/09/2023:

- n. 6 dipendenti a tempo indeterminato;
- n. 2 Responsabili di Servizio;
- n. 1 Segretario Comunale in gestione associata con il Comuni di Cava Manara – comune Capofila – e di Sannazzaro de' Burgondi;
- nessun dipendente a tempo determinato
- utilizzo di un dipendente a tempo indeterminato presso altro Comune ai sensi dell'ex art. 1, comma 557 della Legge n. 311/2004.

La struttura organizzativa comunale è articolata in n. 3 servizi:

Servizio 1 – Amministrativo

Servizio 2 - Finanziario

Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente

Il Segretario Comunale:

Dott.ssa Salvatrice BELLOMO

I Responsabili di servizio:

Valeria GARZETTI – Servizio 1 – Amministrativo (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva, Suap e Commercio, Istruzione, Cultura, Servizi sociali, Organi istituzionali, Segreteria generale, Affari generali, Contenzioso, Protocollo, Personale (giuridico), Concessioni cimiteriali) e dal 02.10.2023 responsabile ad interim del Servizio finanziario

Stefano QUAQUARINI - Servizio 2 – Finanziario (ragioneria, tributi, economato, personale (economico), controllo di gestione)

Francesca PALLARONI – Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente (Lavori pubblici, Urbanistica, Manutenzione, Protezione civile, Prevenzione e protezione rischi, Edilizia privata, Ambiente), Polizia Locale per gli aspetti gestionali.

OBIETTIVI GESTIONALI TRASVERSALI

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Privacy e trattamento dei dati personali: adeguamento alle nuove disposizioni legislative	Riattivazione/proseguimento procedimento Adeguamento Reg. UE n. 679/2016	2023/24/25	Tutte le P.O.
	Aggiornamento di informative	2023/24/25	
	Nomina responsabili esterni - formazione	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto delle fasi temporali	Si	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Basso

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto ad affidare l'incarico di D.P.O. a nuovo incaricato e si è provveduto ad effettuare la variazione del nominativo sul portale servizi online GPDP. In sede di affidamento dei servizi interessati sono stati nominati i responsabili esterni.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni	Proseguire nel recepimento delle novità normative in materia di anticorruzione e trasparenza	2023/24/25	Segretario Comunale
	Aggiornamento annuale P.T.P.C., correlato al PIAO semplificato	2023	Tutte le P.O.
	Aggiornamento sito/amministrazione trasparente	2023/24/25	
	Adempimento art. 1 co. 32 Legge n. 190/2012	2023/24/25	
	Formazione specifica PO/Responsabili di Servizio	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Aggiornamento P.T.P.C.T.	Si	Si
Aggiornamento sito web	Si	Si
Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente	> di 5	Si
N. richieste accesso civico semplice	< di 5	Si
N. atti sottoposti a controllo successivo non risultati conformi	0	Si

Rispetto scadenze adempimenti	Si	Si
-------------------------------	----	----

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Raggiunto. Tutti i Servizi hanno perseguito il completamento delle pubblicazioni in Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia. Il PTPC è contenuto nella sezione 2 Valore pubblico, performance anticorruzione, Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza del P.I.A.O. 2023-2025 che è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 02/08/2023 e successivamente pubblicato sul portale PIAO.</p> <p>Pubblicazione su portale ANAC del PTPC: SI</p> <p>Relazione del RPC sull'attuazione del PTPC: SI, pubblicata in Amministrazione Trasparente e positiva</p> <p>Pubblicazione registro accessi: SI</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Transazione digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi online, App IO, SPID, PAGO PA	Realizzazione interventi di miglioramento del sito web istituzionale e di servizi digitali per il cittadino	2023/24/25	Tutte le P.O. e il personale dipendente
	Accesso a tutti i servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	2023/24/25	
	App Io: sviluppo digitali e fruibilità sulla piattaforma	2023/24/25	
	Pago PA: sviluppo del servizio	2023/24/25	
	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud	2023/24/25	
	Conservazione dei documenti informatici	2023/24/25	
	Rilascio certificati anagrafici digitali tramite ANPR	2023/24/25	
	Proseguire nel processo di digitalizzazione degli atti e delle procedure	2023/24/25	

	Proseguire nel processo di digitalizzazione e archiviazione del protocollo	2023/24/25	
	Informatizzazione dei procedimenti di accettazione – rilascio titoli abitativi edilizi	2023/24/25	
	Formazione in materia di transizione digitale	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione tramite l'identità digitale SPID o la CIE	100%	100%
PagoPA n. di servizi digitali implementati	10	Si
App IO: n. servizi digitali locali fruibilità sulla piattaforma	15	Si
Piano Triennale per la Transizione Digitale	2025	Il Piano verrà adottato entro il 2025
Aggiornamento Manuale Protocollo Informatico e Conservazione Digitale	2025	Si
Importo complessivo transazioni PagoPA	100.000,00	Si
N. certificati rilasciati in modalità digitale	0	Si
N. documenti in uscita trasmessi tramite posta elettronica rispetto al n. complessivo di protocolli in uscita	75%	Si
N. pratiche on line ricevute – impresa in un giorno	10	Si
N. eventi formativi su transizione digitale	0	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

RISORSE	IMPORTO
Anno 2023 € 127.349,00 a valere sul PNRR	€ 127.349,00

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Raggiunto. Il processo di transizione digitale è proseguito nel corso dell'anno 2023 attraverso l'adesione alle seguenti misure del PNRR:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici aggiornamento sito web e servizi digitali" per la quale il Comune di Montebello della Battaglia è risultato assegnatario del finanziamento di euro 79.922,00. - 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" per la quale il Comune di Montebello della Battaglia è risultato assegnatario del finanziamento di euro 10.172,00 - 1.4.5 "Digitalizzazione degli avvisi pubblici" per la quale il Comune di Montebello della Battaglia è risultato assegnatario del finanziamento di euro 23.147,00

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. P.I.A.O. – Versione semplificata (compatibilmente con le scadenze di legge)	Formazione relativa al P.I.A.O. e alla sua applicazione nell'Ente	2023/24/25	Tutte le P.O.
	Analisi critica dei documenti contenuti nel P.I.A.O.	2023/24/25	
	Definizione delle sottosezioni del P.I.A.O. che necessitano di revisione	2023/24/25	
	Approvazione del P.I.A.O.	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
% sezioni P.I.A.O. integrate	100%	100%
% sottosezioni P.I.A.O. integrate per enti con meno di 50 dipendenti	100%	100%
Approvazione P.I.A.O.	Sì	Sì
% rispetto fasi e tempi	100%	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. In data 2 agosto 2023 con deliberazione n. 43 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e successivamente pubblicato sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica.

OBIETTIVI GESTIONALI SETTORIALI**Servizio 1 – Amministrativo**

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Gestione servizi demografici: carta di identità elettronica (C.I.E.), donazione organi, DAT, servizi cimiteriali, stato civile, elettorale, innovazione	Rendicontazione periodica introiti e versamento quote di spettanza dello Stato	2023/24/25	Amministrativo
	Gestione adesione alla donazione organi	2023/24/25	
	Gestione disposizioni anticipate di trattamento	2023/24/25	
	Servizi demografici - censimento	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE
PROGRAMMA	07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Si	Si
N. CIE	250	Si
N. carte d'identità rilasciate in modalità cartacea (solo in casi eccezionali)	5	Si
N. adesioni donazione organi ricevute	0	Si
N. DAT	2	Nel corso dell'anno 2023 non sono state depositate DAT
Tessere elettorali	150	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo

L'obiettivo è stato conseguito registrando valori raggiunti in linea con quelli attesi.
Nel corso dell'anno 2023 non state depositate DAT.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2.Garantire una gestione efficace, efficiente degli Affari generali - supporto agli organi istituzionali	Gestione iter Atti Amministrativi	2023	Amministrativo
	Gestione contratti pubblici e privati	2023	
	Organizzazione gestione riunioni di CC e GC	2023	
	Puntualità e aggiornamento dei dati inseriti in Amministrazione Trasparente attinenti i titolari organi di indirizzo politico amministrativo	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Delibere CC - GC	100	Si
Riunioni CC - GC	25	Si
Contratti repertoriati	4	no
Aggiornamento AT sezioni di competenza	100 %	100%

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. l'ufficio Segreteria ha gestito in modo puntuale gli atti adottati della Giunta e dal Consiglio nel corso dell'anno 2023.
Non risultano repertoriati contratti nel corso dell'anno.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Protocollo	Garanzia della corretta protocollazione atti	2023	Amministrativo
	Supporto interfunzionale con altri uffici per esigenze manifestatesi	2023	
	Archivio – gestione dell'archivio comunale cartaceo	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	01	ORGANI ISTITUZIONALI
PROGRAMMA	02	SEGRETERIA GENERALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Protocolli in arrivo	6000	Si
Protocolli in partenza	4000	Si
Archivio gestito	Si	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Basso
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. L'Ufficio Segreteria ha gestito in modo corretto il protocollo comunale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Scuola Primaria	Garantire l'erogazione e il controllo dei servizi di assistenza scolastica (refezione, trasporto alunni, pre-post scuola) secondo criteri di qualità e professionalità	2023	Amministrativo
5. Servizi scolastici	Riscossione pregresso servizi a domanda individuale	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMA	Da 01 a 06	

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Si
Popolazione studentesca anno scolastico 2023/24	60	Si
N. utenti refezione scolastica	40	Si
N. utenti Trasporto scolastico	30	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
Gestione delle procedure di affidamento dei servizi di doposcuola e assistenza scolastica agli alunni disabili. Organizzazione del servizio di trasporto scolastico che viene svolto in maniera completamente gratuita per gli utenti. Coordinamento dell'attività dell'Associazione AUSER "Bell'Italia" di Montebello della Battaglia relativamente all'organizzazione e gestione del servizio di pre scuola. Gestione delle domande di iscrizione ai servizi di pre e dopo scuola, trasporto scolastico e refezione scolastica.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
6. Azioni di sostegno alle famiglie in situazione di fragilità economica e sociale	Aiuto alle famiglie nella compilazione delle domande per accedere ai vari contributi	2023	Amministrativo
	Analisi delle domande ed erogazione dei vari contributi	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA	Da 01 a 08	
MISSIONE	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
PROGRAMMA	01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Si
N. famiglie beneficiarie di contributi economici	15	Si
N. famiglie guidate nella compilazione delle domande per accedere ai contributi	5	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. Nell'anno 2023 sono stati erogati contributi economici a famiglie in stato di bisogno per un importo complessivo di € 4.750,00.
Nel corso dell'anno 2023 è stata impegnata a bilancio la somma di euro 6.711,00 per l'integrazione della retta di ricovero di minore presso comunità residenziale.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
7. Gestire le attività e le manifestazioni culturali	Attivazione iniziative culturali promosse sul territorio sia dal Comune direttamente, sia collaborando con le associazioni e i cittadini attraverso la concessione di patrocini	2023/24/25	Amministrativo, Finanziario e Tecnico

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA	02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. manifestazioni/eventi culturali organizzate dal comune	5	Si
N. manifestazioni/eventi culturali patrocinate	3	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo

Organizzazione diretta delle manifestazioni in occasione delle ricorrenze civili (25 aprile – 20

maggio – 2 giugno e 4 novembre).

Gestione delle iniziative culturali organizzate sul territorio comunale dal Comune direttamente tramite la Biblioteca Comunale in collaborazione con le associazioni.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
8. Garantire una gestione efficace, efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale	Contrattazione decentrata	2023/24/25	Amministrativo, Finanziario Segretario Comunale
	Aggiornamento Amministrazione Trasparente sezioni "personale" e "performance"	2023/24/25	
	Revisione programma triennale fabbisogno di personale	2023/24/25	
	Attivazione procedure di assunzione a tempo in/determinato	2023/24/25	
	Applicazione sistema di misurazione e valutazione della performance	2023/24/25	
	Applicazione nuovo CCNL Funzioni Locali 2019/21	2023	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto fasi temporali previste dal CCNL e/o dalla normativa vigente	100%	Si
Procedure assunzionali attivate	1	Si
Contrattazione decentrata annuale	entro il 31/12/2023	Si
Aggiornamento AT sezioni di competenza	100%	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto: In data 27 dicembre 2023 è avvenuta la firma definitiva dell'accordo annuale di

contrattazione decentrata a seguito della pre-intesa siglata in data 20.12.2023 per la quale il Revisore dei conti ha espresso il proprio parere in data 21.12.2023 con verbale n. 13. Il contratto decentrato corredato dalle relazioni è stato trasmesso all'Aran per mezzo del portale dedicato.

Nel corso dell'anno 2023 è stata attivata la procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile da assegnare al servizio Finanziario Tributi Personale che ha portato al posizionamento in graduatoria di due figure e all'assunzione del primo in graduatoria con decorrenza 01.05.2024.

Si è proceduto ad attivare e completare la procedura di utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L.311/2001 di n. 1 dipendente dell'Unione dei comuni lombarda Borghi e Valli d'Oltrepo'.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
9. Formazione e sviluppo competenze funzionali alle transizioni digitale, ecologica e amministrativa	Adesione al portale "Syllabus" del Dipartimento della Funzione pubblica	2023	Amministrativo, Finanziario
	Avvio della formazione di almeno il 30% dei propri dipendenti	2023	
	Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%	2024	
	Obiettivo formativo di una ulteriore quota del personale non inferiore al 25%	2025	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	Servizi istituzionali generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria generale

INDICATORI	Valore atteso	Raggiunto
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Sì
Personale formato rispetto al personale in servizio	30%	No

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	Valutazione
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo, con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul Valore Pubblico generato con il raggiungimento	Medio

Stato di attuazione degli obiettivi

Nel corso dell'anno 2023 L'Ente ha aderito alla piattaforma Syllabus del Dipartimento della Funzione Pubblica che rende disponibile ai dipendenti pubblici corsi di formazione in materia di digitalizzazione, di sviluppo di competenze funzionali alla transizione amministrativa ed ecologica e di sviluppo di competenze manageriali

Servizio 2 - Finanziario

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Gestione virtuosa del bilancio	Applicazione corretta degli istituti e delle novità in materia di contabilità e bilanci	2023/24/25	Finanziario
	Monitoraggio pareggio di bilancio	2023/24/25	
	Approvazione Bilancio entro norma di legge	2023/24/25	
	Gestione IVA	2023/24/25	
	Ricognizione risorse finanziarie disponibili	2023/24/25	
	Individuazione del fabbisogno finanziario	2023/24/25	
	Certificazione fondo COVID	2023	
	Garantire il finanziamento delle spese obbligatorie e indifferibili	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
-----------------	----	--

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Si	Si
N. mandati	< 2000	Si
N. reversali	< 2000	Si
N. impegni	< 800	Si
N. accertamenti	< 200	Si
N. variazioni di bilancio	< 5	Si
Tempo medio pagamento fatture	30 gg	VEDI NOTA*
Aggiornamento Amministrazione Trasparente sezioni di competenza	100%	100%
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Stato di attuazione dell'obiettivo

La gestione economica dell'ente nel corso dell'anno 2023 ha visto il rispetto di tutte le scadenze

di legge. Sono state aggiornate tutte le sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza del Servizio Finanziario.

* La tempestività dei pagamenti non è stata individuata come obiettivo specifico; nel corso dell'anno 2023; è stato riscontrato un disallineamento tra i dati certificati dall'Ente e i dati risultanti dalla PCC dove si registrava un ritardo di 2 giorni . L'organo di Revisione con proprio verbale n. 13 in data 29.09.2024 (allegato "A") ha giustificato lo scostamento esprimendo parere favorevole alla NON DECURTAZIONE della Retribuzione di risultato per le motivazioni indicate nel citato verbale.

Migliorare l'attività di ricognizione delle risorse disponibili, il monitoraggio del pareggio e dei tempi di pagamento.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Controlli partecipazioni societarie	Verifiche per revisione periodica società partecipate	2023/24/25	Finanziario
	Attuazione eventuali misure di razionalizzazione	2023/24/25	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto
	Aggiornamento sezioni Amministrazione Trasparente
	2023/24/25

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	03	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Rispetto scadenze adempimenti	Sì	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio

Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio
--	-------

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 20.12.2023 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Montebello della Battaglia alla data del 31.12.2022, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.Lgs n. 175/2016 e s.m.i..

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Miglioramento efficienza ufficio tributi	Aggiornamento banche dati catastali	2023/24/25	Finanziario
	Attività di supporto incrociato anche con altri servizi	2023/24/25	
	Attività di supporto al contribuente per i tributi da pagare in autoliquidazione	2023/24/25	
	Inoltro al contribuente avviso TARI anno di competenza	2023/24/25	
	Verifica dati PEF	2023/2024	
	Potenziamento recupero evasione IMU/TASI e TARI (art. 1, co. 1091, della Legge 30.12.2018 n. 145)	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. posizioni IMU bonificate rispetto a posizioni IMU totali	Almeno 80%	Si
N. posizioni TARI bonificate rispetto a posizioni TARI totali	Almeno 80%	Si
Annualità fiscalmente accertabili	2017/2018	Si
N. solleciti	88	Si
Avvisi di accertamento	< 80	Si
N. avvisi TARI emessi	900	Si
Rispetto scadenze e adempimenti	Si	Si

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso	Medio

dall'Amministrazione	
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Medio

RISORSE AGGIUNTIVE	Importo
Anno 2022	13.420,00

Stato di attuazione dell'obiettivo
Raggiunto. Il contrasto e il recupero dell'evasione fiscale solo per quanto riguarda ICI/IMU/TASI, TARES/TARI, hanno portato all'accertamento in bilancio a favore del Comune di € 27.673,62 IMU/TASI € 5.239,37 TARI

Servizio 3 – Tecnico – Territorio e Ambiente

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
1. Mantenere il patrimonio esistente – garantire la cura e la tutela del verde pubblico e degli immobili comunali	Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane a disposizione	2023/24/25	Tecnico
	Assicurare la manutenzione degli immobili comunali	2023/24/25	
	Integrare l'attività del personale interno attraverso la stipula di appalti- convenzioni con privati e cooperative	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE
MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del verde	12	Sì
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione del territorio	12	Sì
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione degli immobili	5	Sì

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
---------------------------------------	--------------------

Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Basso
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Medio
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria del verde comunale, comprensivo del taglio del verde nelle principali aree verdi comunali, la potatura di alberi e arbusti, la sostituzione di piante ove mancanti e/o ove seccate, il diserbo sui marciapiedi e spazi pubblici comunali, il taglio dell'erba lungo i fossi e le rogge comunali.

Si è inoltre provveduto allo sfalcio dell'erba dei cigli stradali e delle cunette stradali.

Infine, nel corso dell'anno 2023 si è provveduto alla realizzazione di una nuova aiuola nei pressi del Palazzo municipale in piazza Dante, in riempimento della precedente fontana non più funzionante. Si è provveduto alla manutenzione delle aiuole fiorite comunali con la piantumazione di essenze stagionali in primavera e in autunno.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
2. Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzione, segnaletica, parcheggi)	Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizione di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, delle aree destinate ai parcheggi, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della segnaletica stradale delle infrastrutture e il miglioramento della pedonalità	2023/24/25	Tecnico
	Interventi sul territorio di pulizia e sgombero neve su strade, marciapiedi e aree sensibili (piazze, accesso a scuola, ufficio postale, ecc.) anche mediante appalto a ditte esterne	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
PROGRAMMA	05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Criticità segnalate	< 5	Sì
Criticità segnalate/riscontrate nello spazzamento della	< 3	Sì

neve		
Criticità segnalate/riscontrate nella manutenzione stradale	< 5	Sì
Sanzioni CdS e Amministrative a seguito di controlli	A consuntivo	Sì

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Medio
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto ad affidare il servizio di spazzamento neve e spargimento sale per il triennio 2023-2026; nel corso dell'anno 2023 si sono effettuati i servizi di spargimento sale nelle ore notturne dei mesi più freddi mentre non è stato necessario effettuare lo spazzamento neve. Inoltre, si è provveduto a dotare il mezzo comunale di una nuova lama da neve in neoprene.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto alla manutenzione ordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ed alla manutenzione straordinaria della segnaletica stradale nella rotonda in prossimità del Monumento Bell'Italia, danneggiata a seguito di incidente stradale. Si è inoltre provveduto a ripristinare la segnaletica verticale ove mancante in prossimità del centro abitato di Genestrello.</p>

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
3. Lavori pubblici	Realizzazione degli interventi previsti nel piano triennale delle opere Pubbliche e nell'elenco annuale	2023/24/25	Tecnico
	Realizzazione degli interventi inferiori a € 100.000,00 non inclusi nel piano triennale delle opere pubbliche previsti negli altri strumenti di programmazione (bilancio, ecc.)	2023/24/25	
	Monitoraggio e progettazione degli interventi correlati al PNRR, e agli interventi finanziati di tipo regionale	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA	06	UFFICIO TECNICO

INDICATORI	AZIONE	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
Messa in sicurezza edificio comunale	Realizzazione entro	31/12/2023	Sì
	Costo	€ 80.000,00	
Manutenzione straordinaria edificio comunale	Realizzazione entro	31/12/2024	Sì
	Costo	€ 20.000,00	
Manutenzione straordinaria strade comunali	Realizzazione entro	31/12/2024	Sì
	Costo	€ 261.320,00	
Realizzazione parco giochi inclusivo	Realizzazione entro	31/12/2023	Sì
	Costo	€ 35.776,00	
Interventi di miglioramento dell'arredo urbano	Realizzazione entro	31/12/2023	Sì
	Costo	€ 10.050,00	
Manutenzione straordinaria del centro sportivo comunale	Realizzazione entro	31/12/2024	Non finanziato
	Costo	€ 30.000,00	
N. progetti correlati al PNRR/ bandi regionali presentati		1	
N. progetti correlati al PNRR/ bandi regionali finanziati		1	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a disposizione	Alto
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo
<p>Raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 sono stati affidati i lavori di messa in sicurezza dei solai al piano primo del palazzo municipale, sede della Scuola Primaria, e nel garage e deposito attrezzi dell'edificio municipale. I lavori si sono regolarmente conclusi in data 27 luglio 2023 con emissione di Certificato di regolare esecuzione delle opere.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 è stato, inoltre, sostituito il montascale a servizio del Palazzo municipale e della Scuola Primaria, oltre all'esecuzione della manutenzione straordinaria del montascale interno esistente.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto alla redazione del progetto definitivo/esecutivo per la manutenzione straordinaria e messa in sicurezza delle strade comunali; a seguito di approvazione del progetto ed all'erogazione del finanziamento tramite mutuo, si è provveduto a dare avvio alla procedura negoziata di affidamento dei lavori in data 18 dicembre 2023.</p> <p>Inoltre, si è provveduto all'affidamento dei lavori per la messa a norma e messa in sicurezza dei marciapiedi comunali in via Per Casteggio, via Mazza, via Mazzini e via Carducci, alla realizzazione di nuovi attraversamenti pedonali agli ingressi del Cimitero comunale e all'affidamento dei lavori per la realizzazione di n. 2 attraversamenti pedonali rialzati nelle strade comunali.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 si è provveduto all'approvazione del progetto per la realizzazione del Parco giochi inclusivo, di cui al Bando di Regione Lombardia, in data 26 maggio 2023; in data 6 giugno 2023 si è provveduto all'affidamento dei lavori di adeguamento e realizzazione di parco giochi inclusivo presso il Parco comunale Bell'Italia a seguito di finanziamento tramite bando regionale; si è inoltre provveduto ad integrare con affidamento in data 27 dicembre 2023 quanto realizzato tramite aggiunta di giochi inclusivi da finanziamento con fondi propri.</p> <p>Nel corso dell'anno 2023 per gli interventi di miglioramento dell'arredo urbano si è provveduto alla fornitura e posa in opera di nuovi cestini per la raccolta delle deiezioni canine ed alla</p>

realizzazione di una nuova aiuola piantumata al posto della fontana di piazza Dante non più funzionante.

DEFINIZIONE OBIETTIVO	DESCRIZIONE/FASI	ORIZZONTE TEMPORALE	ASSEGNAZIONE OBIETTIVO
4. Edilizia e urbanistica	SUE: Garantire il regolare e puntuale funzionamento dell'ufficio in relazione alle pratiche urbanistiche presentate dai privati	2023/24/25	Tecnico
	SUE: informatizzazione delle modalità e dei tempi di esecuzione dei procedimenti attraverso un'accurata mappatura e monitoraggio dei tempi procedurali, delle risposte verso professionisti e cittadini, privilegiando l'approccio informatico integrato con altri applicativi in dotazione all'Ente, diminuendo i rischi di lamentele ovvero di contenzioso	2023/24/25	
	Urbanistica: gestione del PGT, gestione eventuali varianti specifiche, gestione eventuale revisione del piano	2023/24/25	
	Gestione pratiche bonus 110%	2023/24/25	

Collegamento con il bilancio

MISSIONE	08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA	01	URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO
MISSIONE	09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA	02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

INDICATORI	VALORE ATTESO	RAGGIUNTO
N. aggiornamenti/variazioni PGT	0	Nel corso dell'anno 2023 non sono state depositate richieste
N. verbali violazioni in materia edilizia	0	Nel corso dell'anno 2023 non sono state riscontrate violazioni
N. richieste di accesso agli atti correlate al bonus 110%	20	
N. pratiche edilizia istruite/n. pratiche pervenute	90%	

CARATTERISTICHE DELL'OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Rischio di non raggiungimento dell'obiettivo con le risorse a	Alto

disposizione	
Grado di strategicità espresso dall'Amministrazione	Alto
Impatto sul valore pubblico generato con il raggiungimento	Alto

Stato di attuazione dell'obiettivo

Raggiunto. Nel corso dell'anno 2023 non sono state presentate richieste di aggiornamento/variazioni al PGT vigente. Nel corso dell'anno 2023 non sono stati redatti verbali per violazioni in materia edilizia.

Nell'anno 2023 sono state presentate allo sportello SUE del Comune di Montebello della battaglia n. 37 pratiche edilizie, n. 9 richieste di agibilità e n. 3 pratiche cementi armati, per un totale di n. 49 pratiche pervenute. Tutte le istanze presentate sono state istruite ed evase nei termini previsti di legge.

La Valutazione del livello di raggiungimento degli obiettivi è riportata nelle schede di valutazione dei Responsabili di Servizio come segue:

LIVELLO ATTUAZIONE OBIETTIVI SERVIZIO 1 ANNO 2023									
	Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/ ril. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati trasversali e innovativi	1 Privacy e trattamento dati	3	5	100	1500	1500	40	40
		2. Corr.- Trasparenza- Accesso Civico- 4.PIAO	4	5	100	2000	2000		
		3 Transizione al Digitale e decreto semplificazione	4	4	100	1600	1600		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						5100	5100		
	Componente	linea di attività			punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)		indice ponderazione	totale
3	Andamento dell'attività ordinaria- Obiettivi gestionali settoriali	Obiettivo 1- Obiettivo 2- Obiettivo 3 -			10	10		30	28
		Obiettivo 4- Obiettivo 5 - Obiettivo 6 - Obiettivo 7			10	9			
		Obiettivo 8- Obiettivo 9			10	9			
TOTALE COMPONENTE ATTIVITA' ORDINARIA					30	28			

LIVELLO ATTUAZIONE OBIETTIVI SERVIZIO 2 ANNO 2023									
	Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/ ril. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati trasversali e innovativi	Privacy e Trattamento dati personali	3	5	80	1500	1200	40	33.3
		2.Anticorruzione- Trasparenza- 4. PIAO	4	5	85	2000	1700		
		Transizione al digitale e Decreto semplificazione	4	4	85	1600	1360		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						5100	4260		
	Componente	linea di attività			punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)		indice ponderazione	totale
3	Andamento dell'attività ordinaria obiettivi gestionali	OBIETTIVO 1 gestione virtuosa del bilancio			10	8		30	26
		OBIETTIVO 2 controllo partecipazioni societarie			10	9			
		OBIETTIVO 3 miglioramento Ufficio tributi			10	9			
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA					30	26			

LIVELLO ATTUAZIONE OBIETTIVI SERVIZIO 3 ANNO 2023									
	Componente	obiettivo	complessità operativa (da 1 a 5)	priorità politica/riL. miglioramento (da 1 a 5)	% di realizzazione	punteggio potenziale	punteggio ottenuto	indice ponderazione	totale
2	Grado di raggiungimento dei risultati correlati agli obiettivi assegnati trasversali e innovativi	1 Privacy e Trattamento dati	3	5	90	1500	1350	40	36,53
		2. Corruzione- Trasparenza-4. PIAO	4	5	85	2000	1700		
		3. Transizione al Digitale e decreto semplific	4	4	100	1600	1600		
TOTALE COMPONENTE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI						5100	4650		
	Componente	linea di attività			punteggio potenziale	punteggio ottenuto (da 1 a 10)		indice ponderazione	totale
3	Andamento dell'attività ordinaria obiettivi settoriali	Ob. 1 Verde pubblico, immobili - Ob.2- Viabilità circolazione			10	9		30	28
		Ob. 3-Lavori pubblici			10	10			
		Ob. 4- edilizia e urbanistica			10	9			
TOTALE COMPONENTE ANDAMENTO ATTIVITA' ORDINARIA					30	28			

Con riferimento all'incarico ad interim della responsabilità e direzione del Servizio 2 Economico – Finanziario conferito alla dott.ssa Garzetti Valeria con decreto sindacale n. 5 del 02/10/2023 per il periodo 02.10.2023 – 31.12.2023, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del CCNL del 16.11.2022, viene riconosciuto, nell'ambito della retribuzione di risultato, un ulteriore importo nella misura del 18% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per l'incarico di EQ oggetto del conferimento ad interim. Nella definizione della citata percentuale si è tenuto conto della complessità delle attività, del livello di responsabilità connessi all'incarico attribuito, nonché dell'esito della valutazione individuale.

OBIETTIVO: TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA SALVATRICE BELLOMO

Risultati attesi:

- Attuazione degli adempimenti previsti dalla Legge 190/2012 in primis l'adozione del programma triennale per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione 2023/2025
- Attuazione degli adempimenti previsti nel piano 2023/2025
- Attività di informazione e formazione nei confronti dei Responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano
- Coordinamento e verifiche periodiche degli adempimenti dei Responsabili di servizio come specificati negli obiettivi specifici assegnati a ciascun responsabile di servizio
- Coordinamento dell'attività dei Responsabili di servizio nell'adeguamento della sezione "Amministrazione trasparente" in ottemperanza agli obblighi normativi
- Formazione interna nei confronti dei Responsabili di Servizio con incontri periodici.

Indicatori:

- Correttezza e completezza dell'attività istruttoria necessaria all'aggiornamento del programma
- Incontri effettuati con i responsabili ai fini formativi
- Verifiche effettuate sugli adempimenti dei Responsabili
- Attività di informazione

STEP GESTIONALI ATTUAZIONE

ADEMPIMENTO	SERVIZI INTERESSATI	INDICATORI
Adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2023-2025.	Segretario comunale	Eseguito Delibera G. C. n. 43 del 02/08/2023 pubblicato sul Sito nella Sezione Amministrazione Trasparente
Attività di informazione e formazione nei confronti dei responsabili di servizio in ordine alle misure di attuazione del piano	Segretario comunale	Attuato durante l'anno con almeno due incontri con i Responsabili di Servizio
Assicurare il costante aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente in ottemperanza agli obblighi normativi previsti dal D. Lgs 33/2013; Verifica periodica dati di pertinenza pubblicati.	Segretario comunale: attività di coordinamento e verifiche periodiche dei dati pubblicati da parte dei responsabili di servizio	Pubblicazione nei termini fissate dalle delibere ANAC della griglia di rilevazione e attestazione dell'O.D.V. dell'osservanza obblighi di pubblicazione Sezione amministrazione Trasparente
Attuazione degli adempimenti previsti nel Piano 2023/2025 mediante coordinamento dell'attività dei responsabili di Servizio.	Segretario comunale	L'attuazione degli adempimenti è stata attuata parzialmente come evidenziato nella relazione annuale del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della Trasparenza pubblicata nella sezione Amministrazione

		Trasparente
Accesso civico e accesso civico generalizzato	Segretario comunale	Disciplina Accesso civico e accesso civico generalizzato inserito apposita Sezione nel P.T.P. C.T. art 12

OBIETTIVO STRATEGICO: ATTIVITA' DI COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Risultati attesi:

- Coordinamento operativo nell'elaborazione degli strumenti di programmazione (DUP, FABBISOGNO DI PERSONALE, PEG E PIANO DELLA PERFORMANCE)
- Coordinamento dei Responsabili di Servizio e raccordo con gli organi di governo nella definizione e attuazione degli obiettivi di PEG in coerenza con le previsioni del DUP e degli altri strumenti di programmazione strategica e gestionale
- Coordinamento piano degli obiettivi 2021 per ogni singolo Servizio e predisposizione degli obiettivi in ottemperanza alle disposizioni di cui al PTCP-2022/2023
- Implementazione di un sistema di monitoraggio costante dell'attività e degli obiettivi dei responsabili verifica formale congiuntamente ai responsabili di servizio, al fine di rilevare gli eventuali scostamenti fra quanto programmato e quanto realizzato al fine degli adeguamenti ed interventi correttivi in corso di esercizio, con eventuale riprogrammazione delle attività e degli obiettivi.

Indicatori:

Svolgimento dell'attività nel corso dell'anno soprattutto mediante attività collegiali e riunioni periodiche con i Responsabili del servizio.

E' stata assicurata la puntuale adozione degli strumenti di programmazione tra i quali:

- G. C. n. 3 del 11.01.2023 Approvazione del P.E.G. provvisorio anno 2023;
- G.C. n. 23 del 05.04.2023 Presentazione Nota di aggiornamento al D.U.P. triennio 2023/2025;
- G.C. n. 24 del 05.04.2023 approvazione dello schema di bilancio di Previsione finanziario 2023/2025 e della Nota integrativa.
- C.C. n. 7 del 10.05.2023 Approvazione della Nota di aggiornamento al D.U.P triennio 2023/2025;
- C.C. n.8 del 10.05.2022 Approvazione Bilancio di Previsione 2023/2025;
- G. C. n. 33 del 07.06.2023 Approvazione PEG ripartizione delle tipologie in categorie e capitoli e dei programmi in macroaggregati e capitoli.
- G.C. n. 43 del 02.08.2023 Approvazione P.I.A.O. 2023/2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L.80/2021 convertito Legge 113/2021.

RISORSE UMANE

Obiettivo trasversale con i Responsabili del Servizio Amministrativo e Contabile

Risultati attesi:

- Adempimenti in materia di gestione delle risorse umane.
- Presidenza della delegazione trattante di parte pubblica e adempimenti propedeutici alla sottoscrizione del contratto decentrato integrativo e relativi accordi annuali

Indicatori:

- attività propositiva svolta
- risultati conseguiti
- sottoscrizione del contratto decentrato integrativo accordo annuale entro il 31/12/2023.

Sono stati adottati tutti gli atti in materia di gestione delle risorse umane.

Entro il 31.12.2023 è stato sottoscritto il contratto decentrato integrativo- accordo annuale 2023 per l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività; in merito sono state adottate le seguenti deliberazioni:

- G. C. n. 62 del 05.12.2023 ad oggetto: "Conferma della delegazione trattante di parte pubblica, linee di indirizzo per la costituzione del fondo decentrato e linee di indirizzo per la delegazione trattante di parte pubblica per la stipula dell'accordo economico per l'anno 2023";
- G. C. n. 67 del 23/12/2023 ad oggetto: "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo parte giuridica 2023-2025 e accordo annuale per la costituzione e ripartizione del Fondo per lo sviluppo delle risorse umane e per la produttività anno 2023".

La valutazione del Segretario comunale è effettuata dal Comune di Cava Manara in qualità di Ente capofila della Segreteria Convenzionata.

DOCUMENTO DI VALIDAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE 2023

Lo stato di attuazione degli obiettivi registra un esito soddisfacente sia con riferimento alla percentuale di realizzazione che per quanto riguarda il rispetto della tempistica assegnata. Tenuto conto del sistema di valutazione vigente, la componente del risultato relativa all'andamento dell'attività ordinaria e continuativa è valutata sulla base di parametri variabili in base alle peculiarità e linee di attività tipiche di ciascun servizio interessato e alla tipologia di attività e prodotti secondo il catalogo dei procedimenti.

La valutazione conseguita si colloca nella fascia di punteggio relativo a "standard raggiunti o superati" della scala parametrica di misurazione dell'attività ordinaria.

I risultati raggiunti sono riepilogati per ciascun Servizio in apposite schede e saranno recepiti nella scheda individuale di valutazione di ciascun Responsabile di Servizio. La valutazione complessiva dei Responsabili di Servizio è data dalla sommatoria dei punteggi assegnati alle seguenti componenti: - Comportamento organizzativo - Raggiungimento obiettivi - Andamento attività ordinaria.

Per quanto riguarda i tempi medi di pagamento anno 2023 si tiene conto di quanto certificato dall'organo di revisione con proprio verbale n. 13 in data 29.09.2024, allegato alla presente relazione nel quale sono state giustificate le motivazioni dello scostamento registrato, esprimendo parere favorevole alla NON DECURTAZIONE della Retribuzione di risultato. Il rispetto di tale parametro, e l'eventuale correlata decurtazione, è stato individuato come obiettivo specifico per l'anno 2024.

Il Segretario comunale in qualità di Presidente dell'Organismo di Valutazione,

VALIDA

La relazione della performance del Comune di Montebello della Battaglia relazione in ordine alla conformità e coerenza dell'attività svolta nell'anno 2023 con gli strumenti di programmazione dell'Ente e in particolare con il Piano della Performance 2023.

La relazione viene pubblicata nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale dell'Ente.

Montebello della Battaglia 19 marzo 2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Salvatrice BELLOMO