

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIULIANA TACCONI
Indirizzo VIA SCHIZZOLA, 24 - MONTEBELO D.P. (PV)
Telefono 0383-805062
Fax
E-mail
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 23/08/1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] DAL 1-06-1993 AL: OCCUPAZIONE ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEDIA MARKET SPA - VIA E. FERMI, 4 - CURNO BG
- Tipo di azienda o settore COMMERCIO
- Tipo di impiego RESPONSABILE SEGRETERIA DEL P. VENDITA DI
- Principali mansioni e responsabilità MONTEBELO DELLA BATTAGLIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MATURITA' CLASSICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

• Capacità di scrittura

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

• Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PER ESIGENZE LAVORATIVE LA COMUNICAZIONE CON ALTRE PERSONE SI RENDI INDISPENSABILE PER LA SOLUZIONE DI SITUAZIONI CRITICHE (RAPPORTI CON PUBBLICO-ISTITUZIONI ...)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COORDINAMENTO PERSONALE: GESTIONE REPARTO CASSE/C.SERVIZI E ASSISTENZA PER UN TOTALE DI 20 PERSONE
GESTIONE COME VICE-PRESIDENTE DI ASSOCIAZIONE ONLUS "AUSER"

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI (AS400-DIAPASON-ATLANTIDE (GESTIONE RIFIUTI) - LOTUS NOTES - EXCEL-WINDOWS) A USO LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TEATRO - REGIA PRESSO UNA COMPAGNIA TEATRALE DILETTANTI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33
e dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

lo sottoscritto TACCONI GIULIANA

nata/a a BORGIO PRIOLO il 23 AGOSTO 1962

e residente a MONTEBELLO D.B. Via SCHIZZOLA n. 24

in qualità di Sindaco / Consigliere / Assessore del Comune di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

DICHIARO

1. di ricoprire la seguente carica CONSIGLIERE COMUNALE presso COMUNE DI MONTEBELLO D.B. (indicare l'Ente Pubblico o Privato) e di percepire il seguente compenso _____;

2. di ricoprire il seguente incarico _____
e di percepire, con oneri a carico della finanza pubblica, il seguente compenso _____;

Ovvero:

3. di non ricoprire alcun tipo di carica e incarico.

di essere a conoscenza che la presente comunicazione verrà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Montebello della Battaglia, ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data 15/10/2013

Giuliana Tacconi
Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Dichiarazione sostitutiva
DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39

Io sottoscritto TACCONI GIULIANA

nato/a a BORGOPRIOLO il 23 AGOSTO 1962

e residente a MONTEBELLO DB in Via SCUZZOLA n. 24

in qualità di Sindaco / Consigliere / Assessore Comunale di Montebello della Battaglia, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARO

di non trovarmi in alcuna delle cause di incompatibilità previste per l'esercizio di tale carica dalla normativa vigente e, specificamente, dal Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39.

Ovvero:

di trovarmi nelle seguenti situazioni che a norma del D.lgs. n. 39/2013 determinano incompatibilità allo svolgimento della carica (barrare se non ricorre il caso):

.....
.....

Luogo e data 15/10/2013

Giuliana Tacconi
Firma (per esteso e leggibile)*

* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore